

«Утверждаю»
Директор МКОУ СОШ № 256
_____ Н.В. Маркова
«__» _____ 2016 г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД
по сопровождению подготовки введения ФГОС НОО
для детей с ОВЗ и умственной отсталостью**

Цель методической работы: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к введению ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.

Основные направления методической работы:

1. Создать условия для обновления содержания образования и совершенствования образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка с ОВЗ и совершенствование профессионального мастерства педагога.
2. Создать нормативно - правовую и методическую базу по введению ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.
3. Выявить, проанализировать и обеспечить тиражирование наиболее ценного опыта работы педагогов по реализации новых образовательных целей для обучающихся с умственной отсталостью.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Выход, контрольные мероприятия
1. Организационно-методическое сопровождение				
1	Изучение требований ФГОС для детей с ОВЗ	В течение года	Администрация, Рук. МО	Анкетирование педагогов по готовности к введению ФГОС для обучающихся с ОВЗ
2	Корректировка плана деятельности рабочей группы по подготовке введения ФГОС на 2016-2017 учебный год	сентябрь	Администрация	Решение педсовета, Приказ о составе рабочей группы, Утвержденный директором план-график по введению ФГОС на 2016-2017 учебный год

3	Организация и проведение педагогических советов по вопросам введения ФГОС	По плану	Администрация	Решения педагогического совета, приказы директора
4	Прохождение курсов повышения квалификации педагогов и администрации школы по вопросам введения ФГОС.	В течение года	Администрация	Обеспечение поэтапного прохождения курсовой подготовки
5	Рассмотрение вопросов введения ФГОС ОБЗ и для обучающихся с умственной отсталостью	В течение года	Руководители МО	Корректировка планов МО, Протоколы заседаний МО
6	Разработка ООП, АООП	Май-август	Рабочая группа, методист	ООП, АООП ОО
7	Внесение дополнений в программы по самообразованию с целью изучения требований реализации ФГОС для детей с ОБЗ.	Сентябрь	Рук. МО, учителя	Карта самообразования
8	Проведение инструктивно-методических совещаний и теоретических семинаров по вопросам введения ФГОС для педагогов	В течение года	Методист, рук. МО	Методические рекомендации
9	Организация участия педагогов, администрации школы в различных семинарах по вопросам введения ФГОС	В течение года	Администрация	Обеспечение условий для участия в семинарах
10	Участие педагогов в конкурсах различного уровня	В течение года	Педагоги	Размещение результатов на сайте школы
11	Организация консультаций по индивидуальным запросам учителей	В течение года	Администрация	Консультации
12	Посещение и взаимопосещение уроков, воспитательных занятий с последующим анализом	В течение года	Администрация, руководители МО, педагоги	Обмен опытом
13	Проведение методических дней: -Личностно-ориентированный и деятельностный подходы в обучении и воспитании детей с ОБЗ. -Современный урок: формы и методы.	По плану	Методист, рук. МО	Обобщенный опыт и методические рекомендации, материалы для сайта и медиатеки, материалы в методические сборники
14	Подведение предварительных итогов по подготовке введения ФГОС для детей с ОБЗ, внесение предложений в план-график реализации ФГОС на 2017-2018 учебный год	Май	Администрация, руководитель рабочей группы	Аналитическая справка, Предложения в план-график реализации ФГОС на 2017-2018 учебный год

2. Нормативно-правовое обеспечение

1	Подготовка проектов приказов, приведение локальных актов, положений, должностных	В течение года	Директор, методист	Нормативные документы
---	----------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------------	-----------------------

	инструкций в соответствии с ФГОС для обучающихся с ОВЗ.			
2	Использование рекомендаций инструктивных писем Минобрнауки России по вопросам введения ФГОС для детей с ОВЗ	Постоянно	Администрация	
3	Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	В течение года	Администрация	Информация для стендов и сайта школы, совещаний
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам в соответствии с новыми требованиями.	Июнь-август	Учителя	Рабочие программы по учебным предметам
5	Разработка рабочих программ по внеурочной деятельности	Июнь-август	Учителя	Рабочие программы по внеурочной деятельности
6	Ознакомление с должностной инструкцией учителя начальных классов	Июнь	Директор	Лист ознакомления
3. Информационно-методическое сопровождение				
1	Создание библиотеки методической литературы, примерных программ по ФГОС	В течение года	Администрация, педагоги	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам в соответствии с Федеральным перечнем
2	Анализ укомплектованности библиотеки печатными и электронными ресурсами	март 2017	методист, библиотекарь	Составление заявки на обеспечение учебниками
3	Обеспечение учащихся начальных классов учебниками, учебными пособиями в соответствии с ФГОС	май 2017	Библиотекарь	Обеспечение учащихся учебниками в соответствии с ФГОС
4	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС	В течение года	Администрация	Обеспечение публичной отчётности школы о ходе и результатах реализации ООП
5	Информирование обучающихся, родителей, общественности, педагогов о подготовке к введению ФГОС через сайт школы, СМИ, родительские собрания, совещания (оформление стенда)	В течение года	Администрация, учителя начальных классов	Приказ «О подготовке публичного отчёта школы»
6	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС для детей с ОВЗ, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Администрация	Доступ учителей к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных

7	Создание банка методических разработок уроков, воспитательных занятий, дополнительных занятий	В течение года	Учителя, методист	Обобщение и систематизация пед. опыта учителей (разработка метод. рекомендаций, сборников)
4. Аналитическое сопровождение				
1	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС для обучающихся с ОВЗ	Сентябрь, январь, май	Администрация	Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС
2	Изучение мнения родителей (законных представителей) по вопросам введения новых стандартов (анкетирование на родительских собраниях)	В течение года	Кл руководители, психолог	Анализ выявленных проблем и их учёт при реализации ФГОС
3	Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС.	В течение года	Методист	Диагностический инструментарий
4	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ	В течение года	Администрация	Анализ выявленных проблем и их учёт при организации методического сопровождения
5	Мониторинг готовности школы к введению ФГОС для детей с ОВЗ	Август, декабрь, май	Администрация, Рабочая группа	Аналитическая справка
6	Организация ВШК по введению ФГОС (методическая работа)	Сентябрь	методист	Аналитическая справка
7	Разработка системы оценки достижений обучающихся в освоении содержания АООП (личностные и предметные результаты образования)	февраль 2017	Администрация, Рабочая группа, ПМПС сопровождения, Рук.МО, педагоги	Создание системы мониторинга, Разработка Положения о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации
8	Проведение родительского собрания для родителей, будущих первоклассников по реализации ФГОС	апрель	Классный руководитель, администрация	Протокол родительского собрания, информация на сайт школы