



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ СОШ № 256
ГО ЗАТО г. Фокино
Маркова Н.В.
2016 г.

Настоящее Положение является неотъемлемой частью Устава Муниципального казенного Общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 256 городского округа ЗАТО город Фокино»

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об антикоррупционной группе в ОУ»

Утверждено
на педагогическом совете
МКОУ СОШ №256 ГО ЗАТО г. Фокино
«31» 08 2016 г.
Протокол № 1

П О Л О Ж Е Н И Е
об антикоррупционной группе в Муниципальное казенном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с
углубленным изучением отдельных предметов № 256 городского округа
ЗАТО город Фокино»

I. Общие положения.

1.1. Антикоррупционная группа является органом по реализации антикоррупционной политики и создана в целях реализации антикоррупционной политики правительства Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Антикоррупционная группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Задачи антикоррупционной группы.

МКОУ СОШ №256 ГО ЗАТО г. Фокино (далее Школа) и осуществление контроля за их реализацией:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного общественного сознания;
- обеспечение прозрачности деятельности школы;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

III. Состав антикоррупционной группы.

3.1. Персональный состав Антикоррупционной группы утверждается директором Школы.

3.2. Антикоррупционная группа формируется из числа сотрудников школы.

3.3. Председатель Антикоррупционной группы: организует работу Антикоррупционной группы в соответствии с её задачами; определяет место, время проведения и повестку дня заседания Антикоррупционной группы; дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам рабочей группы.

3.4. Заместитель председателя Антикоррупционной группы в случаях отсутствия председателя Антикоррупционной группы и по его поручению проводит заседания Антикоррупционной группы.

3.5. Секретарь Антикоррупционной комиссии: организует подготовку материалов к заседаниям Антикоррупционной группы, а также проектов ее решений; информирует членов Антикоррупционной группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Антикоррупционной группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами; ведёт протокол заседания Антикоррупционной группы.

3.6. Председатель Антикоррупционной группы, его заместитель, секретарь и члены Антикоррупционной группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

IV. Порядок и организационное обеспечение деятельности антикоррупционной комиссии.

- 4.1. Работа группы осуществляется на плановой основе.
- 4.2. План формируется на основании предложений членов группы.
- 4.3. План составляется на год и утверждается на заседании комиссии.
- 4.4. Антикоррупционная группа собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.5. Заседание Антикоррупционной группы является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа членов группы. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов антикоррупционной комиссии. Протокол заседания подписывается секретарём Антикоррупционной группы.
- 4.6. Присутствие на заседаниях Антикоррупционной группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности члена Антикоррупционной группы присутствовать на заседании, он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 4.7. Секретарь доводит повестку дня и необходимые материалы до членов Антикоррупционной группы не позднее, чем за 5 дней до заседания Антикоррупционной группы.