



О работе с бланками в ОО при проведении итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году

*Региональный центр обработки информации
ГАУ ДПО ПК ИРО*

Комплект бланков итогового сочинения (изложения)



ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Код работы: 4166226223

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Код работы: 4166226223

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код образовательной организации Класс Номер класса Место проведения Номер кабинета Дата проведения (дд.мм.гг)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество баллов записи

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА ЗАПИСИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а):

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет 1 2	Критерии 1 2 3 4 5
Зачет 0 0	Зачет 0 0 0 0 0
Незачет 0 0	Незачет 0 0 0 0 0

Результат проверки сочинения (изложения)

0 Зачет 0 Незачет

Удален не закончил В устной форме

Резерв - 1 Резерв - 2

Бланк регистрации

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код образовательной организации Класс Номер класса Место проведения Номер кабинета Дата проведения (дд.мм.гг)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество баллов записи

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА ЗАПИСИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а):

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет 1 2	Критерии 1 2 3 4 5
Зачет 0 0	Зачет 0 0 0 0 0
Незачет 0 0	Незачет 0 0 0 0 0

Результат проверки сочинения (изложения)

0 Зачет 0 Незачет

Удален не закончил В устной форме

Резерв - 1 Резерв - 2

Бланк записи

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Код работы: 4166226223

Бланк записи

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Код работы: 4166226223

Бланки:

- формат А4;
- черно-белые;
- **односторонние**

Комплект бланков включает:

- бланк регистрации;
- **два односторонних бланка записи, в которых автоматизированно заполнено поле «Код работы»**

Дополнительный бланк записи (ДБЗ)



ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

281010331

281010331

ФИО участника

Номер темы

Код работы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Дополнительные бланки выдаются
по требованию участника
после полного заполнения основных
бланков

У дополнительного бланка записи
поле «Код работы» пустое.

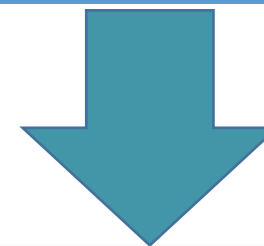
Поле заполняется членом комиссии по
проведению сочинения.

Запрещается использовать в
качестве ДБЗ бланки из
резервных комплектов

**Комплекты бланков итогового сочинения могут доставляться из
МОУО в места проведения двумя способами:**



На бумажных носителях из МОУО



**В электронном виде по защищённому
каналу.**

**В этом случае ОО самостоятельно
распечатывает и формирует комплекты
бланков сочинения (изложения)**

ВАЖНО:

1. Бланки доставляются в ОО не ранее, чем за две недели и не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

2. Копирование бланков запрещено!

Если бланки доставляются в ОО из МОУО в электронном виде

Комплекты бланков сочинения печатают из файла PDF, присланного из МОУО по защищённому каналу.

ВАЖНО:

Убедиться перед печатью, принтер настроен на одностороннюю печать без масштабирования.

Файл PDF направляется на печать только один раз. Печатаются сразу все комплекты бланков из файла.

При выявлении брака или некачественной печати весь комплект бланков УНИЧТОЖАЕТСЯ и печатается НОВЫЙ комплект

Копирование бланков запрещено!

Заполнение бланка регистрации



На доске оформляется образец заполнения

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
25	0485	11A	0391	12	04-12-19

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы
20	сочинение	324	2	4166226223

Заполняется
участником

20 - СОЧИНЕНИЕ
21 - ИЗЛОЖЕНИЕ

Заполняется членом комиссии
при сдаче работы
в присутствии участника

Заполняется
автоматизировано

Поля, <u>самостоятельно</u> <u>заполняемые участником</u>	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника. Запись делается гелевой или капиллярной ручкой (толщина письма не менее 0,5 мм), чернилами чёрного цвета; заглавными печатными буквами по образцу в бланке регистрации
Имя	
Отчество	
Документ	
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. Например: 4600
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: 123456

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия С Е М Ё Н О В

Имя С Е Р Г Е Й

Отчество И Г О Р Е В И Ч
(при наличии)

Документ Серия 1746 Номер 564321

Заполнение бланка регистрации



В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по заполнению бланков и выполнению итогового сочинения (изложения), а также поле для подписи участника

-
- ☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
 - ☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.
-

С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).


Подпись участника строго внутри окошка

Учащийся должен обязательно поставить подпись

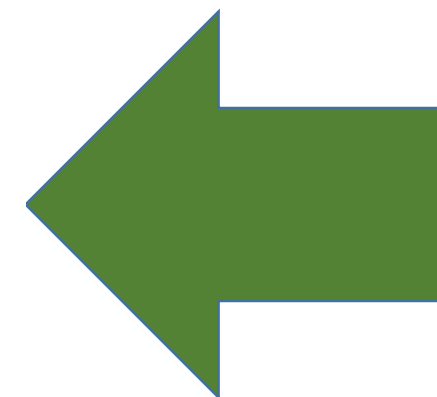
Исправления в бланке регистрации



Если участник при заполнении полей регистрационного бланка допустил ошибки, их необходимо исправить сверху жирным шрифтом

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ			
Фамилия	ПЕТРОВА		
Имя	ЕЛЕНА		
Отчество (при наличии)	ИВАНОВНА		
Документ	Серия	12348	Номер
			354782

ВОТ ТАК



ЗАЧЁРКИВАНИЕ
НЕДОПУСТИМО



Сведения об участнике			
Фамилия	ЕЛЕНА ПЕТРОВА		
Имя	ИВАНОВНА ЕЛЕНА		
Отчество (при наличии)	ПЕТРОВА ИВАНОВНА		
Документ	Серия	354781234	Номер
			1234354782

Заполнение бланка записи



Информация на бланке записи ответов дублируется учащимся с бланка регистрации

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

25 20 СОЧИНЕНИЕ 001

ФИО участника *СЕМЁНОВ СЕРГЕЙ ИГОРЕВИЧ* Номер темы 324

Код работы 4166226223

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Буква Место проведения Номер кабинета Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)

25 0485 11A 0391 12 04-12-19

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков записи Код работы

20 сочинение 324 2 4166226223

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	0000000000	000

ФИО _____

Номер темы _____

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД ММ ГГ)
00	00000000	0000	00000000	0000	00-00-00

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы
00	0000000000	000	000	4166226223

**Код работы в ДБЗ вносится членом
комиссии по проведению**
**Код должен быть таким же, как в
основном комплекте участника**

Заполнить теловой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами (или пером) ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ И ЦИФРАМИ по следующему образцу:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Х V I -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество
(при наличии)

Документ Серия Номер

☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго личной олимпиады

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)					Результаты оценивания сочинения (изложения)				
1 2 Зачет ☐ ☐ Незачет ☐ ☐					Критерии 1 2 3 4 5 Зачет ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Незачет ☐ ☐ ☐ ☐ ☐				
Результат проверки сочинения (изложения)									
☐ Зачет ☐ Незачет					Подпись ответственного строго юнги оклада				
Удален ☐ Не закончил ☐					В устной форме ☐ Подпись ответственного строго юнги оклада				

Работа с бланками по окончании сочинения

Комплектование бланков сочинения (изложения)



Ответственный член комиссии по проведению в аудитории собирает работы участников строго по комплектам:

1. Бланк регистрации первого участника
2. Бланк записи № 1 первого участника
3. Бланк записи № 2 первого участника
4. Дополнительный бланк записи участника
5. Бланк регистрации второго участника
6. Бланк записи № 1 второго участника
7. Бланк записи № 2 второго участника
8. Дополнительный бланк записи второго участника...

и т.д.

Собранные комплекты вкладываются в конверт и передаются руководителю образовательной организации.

The image shows a stack of blank forms for the EGE writing task. The top form is titled 'ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) БЛАНК ЗАПИСИ' and includes fields for the participant's name, date, and time. Below this is another form titled 'ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ', which includes fields for the participant's name, date, time, and a section for the participant's information. The forms are designed to be filled out by the responsible member of the commission during the exam.



Первое сканирование бланков сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения



1

- Сразу после написания сочинения все конверты с бланками из аудиторий передаются руководителю ОО

2

- Технический специалист **до проверки** сканирует бланки регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи) участников итогового сочинения (изложения) и направляет их в РЦОИ по защищенной сети VipNet до 17:00

3

- Технический специалист ксерокопирует бланки записи учащихся для передачи работ на проверку экспертам.
- **! Бланки регистраций для проверки не копируют**

4

- Ксерокопии бланков передаются членам комиссии по проверке

Проверка и последующая обработка бланка итогового сочинения



Члены комиссии по проверке в течение **7 дней** оценивают сочинение (изложение) в соответствии с критериями, разработанными Рособрнадзором

Ответственный сотрудник, назначенный руководителем ОО, **переносит результаты проверки из протоколов проверки в оригиналы** бланков регистрации участников

для
сканирующих
ОО

- Технический специалист **поаудиторно** сканирует бланки регистрации с **внесёнными результатами проверки**, бланки записи (дополнительные бланки записи) и формы ИС участников и направляет их в РЦОИ по защищенной сети VipNet **в срок до 11.12.19 г.**
- Отсканированные бланки и формы отправляются в РЦОИ в течение 90 дней.

для не
сканирующих
ОО

- Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, складываются в конверты поаудиторно и вместе с формами отправляются в РЦОИ **в срок до 11.12.19 г.**

Перенос результатов проверки из формы ИС-5 в бланк регистрации



Для **ЗАЧЁТА** необходимо выполнение :

Требования 1,
Требования 2,
Критерия 1,
Критерия 2

А также зачёт по одному из
критериев 3-5.

ЗАЧЁТ

Заполняется ответственным																									
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																								
<table><tr><td>Зачет</td><td>1 ☒</td><td>2 ☒</td></tr><tr><td>Незачет</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	Зачет	1 ☒	2 ☒	Незачет	☐	☐	<table><tr><td>Критерии</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>Зачет</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>Незачет</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☒</td><td>☒</td></tr></table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	☒	☒	☒	☐	☐	Незачет	☐	☐	☐	☒	☒
Зачет	1 ☒	2 ☒																							
Незачет	☐	☐																							
Критерии	1	2	3	4	5																				
Зачет	☒	☒	☒	☐	☐																				
Незачет	☐	☐	☐	☒	☒																				
Результат проверки сочинения (изложения)																									
<table><tr><td>☒ Зачет</td><td>☐ Незачет</td><td> Подпись ответственного строго внутри окошка </td></tr></table>		☒ Зачет	☐ Незачет	Подпись ответственного строго внутри окошка																					
☒ Зачет	☐ Незачет	Подпись ответственного строго внутри окошка																							
<table><tr><td>Удален ☐</td><td>В устной форме ☐</td><td> Подпись ответственного строго внутри окошка </td></tr><tr><td>Не закончил ☐</td><td></td><td></td></tr></table>		Удален ☐	В устной форме ☐	Подпись ответственного строго внутри окошка	Не закончил ☐																				
Удален ☐	В устной форме ☐	Подпись ответственного строго внутри окошка																							
Не закончил ☐																									
Резерв - 1	Резерв - 2																								

Перенос результатов проверки из формы ИС-5 в бланк регистрации



Незачёт ставится в следующих случаях:

Одно или оба обязательных требования (№ 1 и № 2) не выполнены.

В этом случае сочинение далее не проверяется, а по всем критериям оценивания выставляется «незачёт».

НЕЗАЧЁТ

Заполняется ответственным																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table><tr><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>Зачет</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>Незачет</td><td>☒</td><td>☒</td></tr></table>		1	2	Зачет	☐	☐	Незачет	☒	☒	<table><tr><td>Критерии</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>Зачет</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>Незачет</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td></tr></table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	☐	☐	☐	☐	☐	Незачет	☒	☒	☒	☒	☒
	1	2																										
Зачет	☐	☐																										
Незачет	☒	☒																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	☐	☐	☐	☐	☐																							
Незачет	☒	☒	☒	☒	☒																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
☐ Зачет	☒ Незачет																											
<table><tr><td>Удален</td><td>☐</td></tr><tr><td>Не закончил</td><td>☐</td></tr></table>	Удален	☐	Не закончил	☐	<table><tr><td>В устной форме</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="2">Подпись ответственного строго внутри окошка</td></tr></table>	В устной форме	☐	Подпись ответственного строго внутри окошка																				
Удален	☐																											
Не закончил	☐																											
В устной форме	☐																											
Подпись ответственного строго внутри окошка																												
Резерв - 1	Резерв - 2																											

Перенос результатов проверки из формы ИС-5 в бланк регистрации



Незачёт ставится в следующих случаях:

Если по критерию № 1 выставлен «зачёт», а по критерию № 2 выставлен «незачёт». Итоговое сочинение по критериям №№ 3–5 не проверяется. В клетки по критериям №№ 3–5 выставляется «незачёт»

Заполняется ответственным																									
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																								
<table><tr><td>Зачет</td><td>☒</td><td>☒</td></tr><tr><td>Незачет</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	Зачет	☒	☒	Незачет	☐	☐	<table><tr><td>Критерии</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>Зачет</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>Незачет</td><td>☐</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td></tr></table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	☒	☐	☐	☐	☐	Незачет	☐	☒	☒	☒	☒
Зачет	☒	☒																							
Незачет	☐	☐																							
Критерии	1	2	3	4	5																				
Зачет	☒	☐	☐	☐	☐																				
Незачет	☐	☒	☒	☒	☒																				
Результат проверки сочинения (изложения)																									
<table><tr><td>☐ Зачет</td><td>☒ Незачет</td></tr></table>		☐ Зачет	☒ Незачет																						
☐ Зачет	☒ Незачет																								
<table><tr><td>Удален ☐</td><td>В устной форме ☐</td></tr><tr><td>Не закончил ☐</td><td></td></tr></table>		Удален ☐	В устной форме ☐	Не закончил ☐																					
Удален ☐	В устной форме ☐																								
Не закончил ☐																									
Резерв - 1																									
Резерв - 2																									

НЕЗАЧЁТ

Перенос результатов проверки из формы ИС-5 в бланк регистрации



Итоговое сочинение может сдаваться в устной форме.

1 В этом случае делается специальная отметка в бланке регистрации.

2 По критерию 5 сочинение не проверяется, отметка не ставится

ЗАЧЁТ

Заполняется ответственным										
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)						
				Критерии	1	2	3	4	5	
Зачет				☒	☒					
Незачет				☐	☐					
Результат проверки сочинения (изложения)										
☐ Зачет				☐ Незачет				Подпись ответственного строго внутри окошка		
Удален ☐				Не закончил ☐				Подпись ответственного строго внутри окошка		
				В устной форме ☒						
Резерв - 1					Резерв - 2					

Удаление участника итогового сочинения



1 При удалении участника ставится отметка в БР в поле «Удалён»: «X» и подтверждается подписью члена комиссии.

2 Сочинение не проверяется. Отметки по критериям не выставляются

Заполняется ответственным											
Требования к сочинению (изложению)						Результаты оценивания сочинения (изложения)					
2		1	2			Критерии	1	2	3	4	5
	Зачет	☐	☐			Зачет	☐	☐	☐	☐	☐
	Незачет	☐	☐			Незачет	☐	☐	☐	☐	☐
Результат проверки сочинения (изложения)											
☐ Зачет ☐ Незачет						Подпись ответственного строго внутри окошка					
Удален ☒ Не удален ☐		1		☐ В устной форме		Подпись ответственного строго внутри окошка					
Резерв - 1						Резерв - 2					

Участник не закончил сочинение по уважительным причинам



1 Ставится отметка в БР в поле «Не закончил»: «Х» и подтверждается подписью члена комиссии.

2 Сочинение не проверяется. Отметки по критериям не выставляются

Заполняется ответственным																																						
Требования к сочинению (изложению)						Результаты оценивания сочинения (изложения)																																
2 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Зачет</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </tbody> </table>							1	2	Зачет	☐	☐	Незачет	☐	☐	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Критерии</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Зачет</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </tbody> </table>						Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	☐	☐	☐	☐	☐	Незачет	☐	☐	☐	☐	☐
	1	2																																				
Зачет	☐	☐																																				
Незачет	☐	☐																																				
Критерии	1	2	3	4	5																																	
Зачет	☐	☐	☐	☐	☐																																	
Незачет	☐	☐	☐	☐	☐																																	
Результат проверки сочинения (изложения)																																						
☐ Зачет ☐ Незачет						Подпись ответственного строго внутри окошка																																
Удален ☐ Не закончил ☒ 1						В устной форме ☐ Подпись ответственного строго внутри окошка																																
Резерв - 1						Резерв - 2																																

- ## Изготовление ксерокопий комплектов бланков на этапе печати

3

Ошибки, замедляющие обработку бланков



При заполнении бланка регистрации:

- Неверное заполнение поля «место проведения»
- Неверно указан код выполняемой работы
- Не заполнено поле «тема работы»

На этапе завершения сочинения:

- Неправильная нумерация бланков записи
- Неверно указано количества бланков записи у участников

При сканировании бланков сочинения:

- Нарушен порядок бланков записи в комплекте
- Криво отсканированы листы бланков

Ошибки, останавливающие обработку



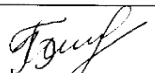
Заполняется ответственным

Результаты оценивания сочинения (изложения) **1**

Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	☒	☒	☐	☒	☒
Незачет	☐	☐	☐	☐	☐

Результат проверки сочинения (изложения)

☒ Зачет ☐ Незачет


Подпись ответственного строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Результаты оценивания сочинения (изложения)

Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	☒	☒	☐	☒	☐
Незачет	☐	☐	☒	☐	☒

2 Результат проверки сочинения (изложения)

☐ Зачет ☐ Незачет


Подпись ответственного строго внутри окошка

- 1** Отсутствие или частичное отсутствие результатов оценивания (критерии)
- 2** Отсутствие или частичное отсутствие результатов проверки (зачет/незачет)
- 3** Двойные результаты проверки

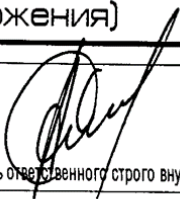
Заполняется ответственным

Результаты оценивания сочинения (изложения)

Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	☒	☐	☐	☐	☐
Незачет	☒	☒	☒	☒	☒

Результат проверки сочинения (изложения)

☒ Зачет ☐ Незачет


Подпись ответственного строго внутри окошка



Спасибо за внимание!

*Региональный центр обработки информации
ГАУ ДПО ПК ИРО*