

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ СОШ №256

Протокол № 5 от 10.04.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ №256

№ 23н.70Т от «10» _____ 2020 г.

Настоящее Положение является неотъемлемой частью Устава
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 256
городского округа ЗАТО Фокино»

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке приема граждан
в МБОУ СОШ №256 ГО ЗАТО Фокино»**

Положение
«О порядке приёма граждан
в МБОУ СОШ №256 ГО ЗАТО Фокино»

I. Общие положения

1. Положение о порядке приёма граждан в МБОУ СОШ №256 ГО ЗАТО Фокино (далее – положение) разработано на основании Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Приказа МОН РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение регламентирует вопросы приёма граждан в МБОУ СОШ №256 ГО ЗАТО Фокино (далее – школа).

1.3. Положение принимается школой самостоятельно, рассматривается на педагогическом совете школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

II. Порядок приёма граждан в школу

1. Порядок приёма граждан в школу регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящим положением и международными договорами Российской Федерации.

3. Для обучения по основным общеобразовательным программам школа обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории, закреплённой органами местного самоуправления за школой (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

В соответствии с законодательством Российской Федерации для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме в ОУ только по причине отсутствия свободных мест в школе.

В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации городского округа ЗАТО Фокино.

5. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. Школа, как учреждение, реализующее на уровне среднего общего образования общеобразовательные программы профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся регламентирует правила приёма граждан в школу на соответствующий уровень отдельным локальным актом.

7. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

8. Школа с целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

9. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

Для приёма в ОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребёнка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ОУ на время обучения ребёнка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

11. При приёме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в школу не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

14. Приём заявлений в первый класс школы для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории городского округа ЗАТО город Фокино,

приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс указанной категории детей издаётся не ранее 1 августа текущего года.

По окончании приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, школа вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ОУ, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за предоставленные услуги.

Приём заявлений и документов при личном обращении заявителей осуществляют должностные лица, ответственные за предоставленные услуги.

19. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

Приложение № 1 к положению
«О порядке приёма граждан
в МБОУ СОШ №256 ГО ЗАТО Фокино»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №256
городского округа ЗАТО Фокино»

Журнал
учёта принятия заявлений для зачисления в 1 класс
МБОУ СОШ №256 ГО ЗАТО Фокино.

Начат « ____ » _____ 20__ года
Окончен « ____ » _____ 20__ года

г. Фокино

Регистрационный №
Ф.И.О. заявителя
Дата подачи заявления
Представленные документы
Подпись регистратора

Обязательные
Прочие

Для граждан РФ
Дополнительно
для иных граждан

Копия свидетельства
о рождении
Копия свидетельства
о регистрации по месту жительства
Копия документа, подтверждающего родство заявителя
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ

1
2
3
4
5
6
7
8
9

Приложение № 2 к положению
«О порядке приёма граждан
в МБОУ СОШ №256 ГО ЗАТО Фокино»

Расписка

Приняты от гр. _____ следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Дата	Подпись принявшего
1.	Копия свидетельства о рождении		
2.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства		

Документы зарегистрированы в журнале учёта принятия документов.

Регистрационный № _____

Дополнительную информацию по вопросам зачисления в школу можно получить по телефонам:

- в школе: 24-9-37 (директор, секретарь), 24-0-68 (заместители директора);

- в МКУ «Управление образования» городского округа ЗАТО Фокино: 28-9-11 (специалисты).

Секретарь _____

М.П.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 10
лист(ов)



Маркова Н.В.