



Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа ЗАТО Фокино  
от 15.01.2020 № 42-пг

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №256  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО ФОКИНО»**

Принят общим собранием трудового  
коллектива Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения «Средняя  
образовательная школа № 256  
городского округа ЗАТО Фокино»

Протокол от 10.01.2020 №1

1. Общие положения.	3 – 5
2. Предмет и цели деятельности.	5 – 6
3. Компетенция и ответственность Организации.	7 – 9
4. Управление Организацией.	9 – 17
5. Организация образовательного процесса в Организации.	17 – 26
6. Имущество и финансовое обеспечение Организации.	26 – 28
7. Информационная открытость Организации.	28 – 30
8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Организации.	30 – 31
9. Локальные нормативные акты Организации.	31 – 32
10. Порядок внесения изменений в Устав Организации.	32

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №256 городского округа ЗАТО Фокино» (далее – Организация) создано на основании решения городского совета народных депутатов г. Шкотово-17 от 19.09.1984 №256.

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №256 городского округа ЗАТО Фокино».

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ №256 ГО ЗАТО Фокино.

1.3. Адрес местонахождения Организации: Российская Федерация, Приморский край, ЗАТО г. Фокино, ул. Комсомольская, 10.

1.4. Учредитель Организации – городской округ ЗАТО Фокино (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в рамках своей компетенции осуществляет администрация городского округа ЗАТО Фокино.

1.5. Организация находится в ведении Управления образования администрации городского округа ЗАТО Фокино (далее - Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты. Организация вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.7. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип – муниципальное бюджетное учреждение.

Школа является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации со дня выдачи ей лицензии (разрешения).

1.9. Организация проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. В Организации образование носит светский характер.

1.11. Организация в своей деятельности руководствуется нормами Конвенции о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, приказами Министерства образования Приморского края, Уставом городского округа ЗАТО Фокино, иными муниципальными правовыми актами, правовыми актами государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.12. Организация обладает автономией, самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.13. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции:

1.13.1. Жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации.

1.13.2. Нарушение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.13.3. Реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы – образовательной программы общего образования в соответствии с учебным планом.

1.13.4. Несоответствие применяемых форм, методов, и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей.

1.13.5. Сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

1.13.6. Качество образования своих воспитанников.

1.13.7. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерацией.

1.14. Организация вправе вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.15. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогического, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## 2. Предмет и цели деятельности

2.1. Основной целью деятельности Организации является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Организация осуществляет образовательную

деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам на русском языке.

2.2. Основными задачами Организации являются:

2.2.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, создание основы для осознанного выбора последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2.2. Адаптация личности к самостоятельной деятельности, адекватной, современному уровню развития общества.

2.2.3. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2.4. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.5. Создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики.

2.2.6. Формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.2.7. Создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.2.8. Основные образовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в Организации осваиваются в очной, заочной, очно – заочной (вечерней) форме, в форме самообразования, экстерната, семейного образования, индивидуального обучения.

### 3. Компетенция и ответственность Организации

3.1. Организация самостоятельна в определении содержания образовательного процесса, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, соответствующими типовыми положениями и Уставом Организации.

3.2. К компетенции Организации относятся:

3.2.1. Разработка и принятие правил поведения обучающихся и воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.2.2. Обеспечение материально-техническим оснащением, оборудование помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2.3. Представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.2.4. Установление штатного расписания в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.2.5. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

3.2.6. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.2.7. Разработка и утверждение образовательных программ.

3.2.8. Разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Организации.

3.2.9. Прием обучающихся и воспитанников в Организации.

3.2.10. Определение списка учебников, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.2.11. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Организации в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3.2.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.2.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.2.15. Создание в Организации необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и воспитанников Организации.

3.2.16. Создание условий для занятия обучающимися и воспитанниками физической культурой и спортом.

3.2.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

3.2.18. Установление требований к одежде обучающихся и воспитанников в соответствии с локальными актами Организации.

3.2.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников осуществляемой в Организации в форме, не запрещенной законом.

3.2.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.2.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети интернет.

3.2.22. Иные вопросы, в соответствии с законодательством РФ.

#### 4. Управление Организацией

4.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

4.2. Исполнительным органом Организации является директор.

4.3. Учредитель в отношении Организации:

4.3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам.

4.3.2. Организует предоставление дополнительного образования детей.

4.3.3. Создает условия для осуществления ухода за детьми, содержания детей в Организации.

4.3.4. Утверждает Устав Организации, в том числе утверждает Устав Организации в новой редакции.

4.3.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Организации в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Организации.

4.3.6. Обеспечивает содержание зданий и сооружений Организации, обустройство прилегающих к ней территории.

4.3.7. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа ЗАТО Фокино.

4.3.8. Осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Организации имущества.

4.3.9. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

4.3.10. Утверждает финансовый план и внесение в него изменений.

4.3.11. Имеет другие права и исполняет другие обязанности, в соответствии с Уставом городского округа ЗАТО Фокино, нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Фокино.

4.4. Функции по назначению на должность директора Организации, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Учредитель.

4.5. Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Организации, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Организации.

4.6. Текущее руководство Организацией в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляется директором на принципе единоначалия.

4.7. Срок полномочий директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

4.8. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

4.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации:

4.9.1. От имени Организации действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных, региональных, муниципальных органах, предприятиях организациях, Организациях.

4.9.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Организации.

4.9.3. Распоряжается средствами Организации в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Приморского края, иными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.9.4. Директор осуществляет сделку или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, только по согласованию с Учредителем.

4.9.5. Заключает договоры.

4.9.6. Выдает доверенности.

4.9.7. По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, определяет структуру Организации и её численный состав, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации.

4.9.8. Директор самостоятельно определяет квалификационный и штатный составы Организации.

4.9.9. Осуществляет прием на работу работников Организации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Организации, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9.10. Директор Организации организует выполнение решений Учредителя.

4.10. Директор Организации не вправе:

4.10.1. Быть учредителем (участником) юридического лица.

4.10.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

4.10.3. Заниматься предпринимательской деятельностью.

4.10.4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за

исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора.

4.11. Директор Организации подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

4.12. Директор Организации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

4.13. Директор Организации несет ответственность за:

4.13.1. Убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Организации.

4.13.2. Нецелевое использование средств местного бюджета.

4.13.3. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.13.4. Получение кредитов (займов).

4.13.5. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним.

4.13.6. Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

4.13.7. Иные нарушения в соответствии законодательством РФ.

4.14. Учредитель Организации как собственник имущества Организации вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Организации, к директору Организации.

4.15. Должностные лица Организации в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Организацией.

4.16. Формами коллегиального управления являются:

4.16.1. Общее собрание работников Организации.

4.16.2. Педагогический совет.

4.16.3. Управляющий совет.

4.17. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Организации.

4.17.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.17.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.17.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

4.17.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.17.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.17.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.17.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Организации ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.17.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Организации.

4.17.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.17.10. К компетенции Собрания относятся:

- 1) Изменение Устава Организации.
- 2) Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.
- 3) Утверждение годового отчета.
- 4) Участие в других организациях.
- 5) Утверждение отчета директора о результатах самообследования.
- 6) Утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации.
- 7) Контроль над выполнением принятых решений.

4.18. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.18.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.18.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Организации. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.18.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.18.4. Председателем педагогического совета является директор Организации (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам.

Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.18.5. К компетенции педагогического совета относятся:

1) Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

2) Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3) Формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4) Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

5) Установление требований к одежде обучающихся совместно с Управляющим советом Организации.

6) Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

7) Контроль над реализацией своих решений.

4.19. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей создается Управляющий совет.

4.19.1. Учет мнения Управляющего совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и

(или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

1) Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор Организации направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Управляющий совет.

2) Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Управляющий совет направляет директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3) Если мотивированное мнение Управляющего совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Организации может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Управляющим советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

4) Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Организации имеет право принять локальный нормативный акт, а Управляющий совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Управляющий Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.19.2. К полномочиям Управляющего совета относятся:

- 1) Участие в разработке образовательной программы.
- 2) Утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной Организации.
- 3) Привлечение средств для нужд образовательной Организации.
- 4) Установление режима работы образовательной Организации.

5) Содействие созданию в образовательной Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

6) Осуществление контроля над соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательной Организации, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

7) Осуществление контроля над соблюдением общих требований к приему граждан в образовательную Организацию, а также переводу их в другие образовательные организации.

8) Осуществление контроля над своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством.

9) Участие в осуществлении контроля над работой подразделений организаций общественного питания, медицинских учреждений.

10) Утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательной Организации.

11) Разрешение конфликтных ситуаций.

## 5. Организация образовательного процесса в Организации

5.1. Организация реализует основные общеобразовательные программы на основании федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

5.1.1. Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года).

5.1.2. Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

5.1.3. Третья ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

5.1.4. Третья ступень – среднее общее образование по очно – заочной (вечерней) форме обучения (нормативный срок освоения – 3 года).

## 5.2. Задачи общего образования:

5.2.1. Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.2.2. Задачами основного общего образования являются становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.2.3. Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Образовательная программа основного общего и среднего общего образования может предусматривать реализацию углублённой подготовки по учебным предметам с целью определения склонностей обучающихся, информированности их о возможности реализации этих склонностей при дальнейшем обучении, выборе будущей профессиональной деятельности.

5.3. Для реализации образовательной программы Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план, календарный

учебный график, расписание учебных занятий, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, также другие компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, их прием и переход в следующий класс. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

5.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.5. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации городского округа ЗАТО Фокино, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

5.6. Организация контролирует обучающихся в Организации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры в пределах своей компетенции, по их воспитанию и получению ими среднего общего образования, обеспечивает их организованным досугом, участием их по желанию в спортивных секциях, в кружках.

5.7. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в учреждении осваиваются в очной,

заочной, очно – заочной (вечерней) форме, в форме самообразования, экстерната, семейного образования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Основные организационные формы учебной работы по очной форме обучения – урок, групповая и индивидуальная консультация.

Основные организационные формы учебной работы по очно - очной форме обучения – самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации и зачёты.

Формы проведения зачётов определяются учителем по согласованию с педагогическим советом учреждения и могут быть устными, письменными или комбинированными.

На приём одного зачёта, проверку одной письменной работы отводится 1/3 академического часа. Количество зачётов по учебным предметам учреждение определяет самостоятельно и утверждает ежегодно педагогическим советом учреждения.

К сдаче зачётов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполненных практических, лабораторных, контрольных работ учитываются при выставлении общей оценки за зачётный раздел. Годовые оценки выставляются на основе зачётных оценок.

Обучающиеся по заочной форме, не имеющие возможности посещать консультации в учреждении, получают консультации и предоставляют зачётные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса (в соответствии с Положением о промежуточной аттестации).

При сессионном режиме организации занятий заочного обучения время проведения сессий определяется решением педагогического совета учреждения с учетом конкретных условий.

Количество классов и заочных групп в учреждении определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом директора учреждения.

Наполняемость классов по заочной форме обучения устанавливается при наличии не менее 9 обучающихся.

При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному учебному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчёта 1 академический час на каждого обучающегося.

Получение общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе муниципальный орган местного самоуправления. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организация. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

5.8. Учреждение может предоставлять дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные. Предоставление платных услуг определяется локальным нормативным актом школы, лицензией на право ведения платных образовательных услуг.

5.9. Учреждение может предоставлять специальные условия обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе обучающимся по индивидуальным учебным планам на дому.

5.10. Порядок организации получения образования в семье или в форме самообразования определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию. Обучающийся, получающий образование в семье или в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Организации.

5.11. По согласованию с Учредителем Организация обеспечивает занятия с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, на дому на основании медицинского заключения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей). Данная форма обучения регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством образования Приморского края.

5.12. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

5.13. Обучение и воспитание в Организации ведутся на русском языке.

5.14. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Система оценок, форма, порядок и

периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливается локальным актом Организации.

5.15. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.16. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

5.19. Правила приема, выбытия, отчисления (исключения) детей в Организации устанавливаются соответствующим положением.

5.20. Учебный год в Организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей

общеобразовательной программы. В случае совпадения 1 сентября с выходным днем, учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года, за исключением обучения в первом классе, составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – не менее 33 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Организация работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в две смены для учащихся 1 – 4 классов и по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями для учащихся 5 – 12 классов в одну смену.

Продолжительность урока (академического часа) в 1 классе формируется по ступенчатой системе в течение всего года обучения на основании постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (в редакции от 25.12.2013), в последующих классах - 45 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

5.21. При проведении занятий по технологии (5 – 11 классы), иностранному языку (5 – 11 классы), физической культуре (10 – 11 классы), информатике и ИКТ (10 – 11 классы), элективным учебным предметам и курсам по выбору (9 – 11 классы), физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

5.22. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, других работников

Организации. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.23. Обучение в Организации носит светский характер образования, основанный на единстве федерального культурного и образовательного пространства, с учётом региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

5.24. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Организации не допускается.

5.25. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.26. В своей образовательной деятельности Организация принимает меры по защите обучающихся от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от всякого вида рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от создания и распространения любого вида продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

5.27. В Организации не допускается привлечение детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.28. Организация при организации внеурочной деятельности обучающихся по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное,

общеинтеллектуальное, общекультурное) может использовать возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

5.29. Недопустимость дискриминации по признаку инвалидности, ограниченности возможностей.

5.29.1. В Организации не допускается дискриминация по признаку инвалидности или ограниченности возможностей. Под дискриминацией по признаку инвалидности или ограниченности возможностей понимается любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности или ограниченности возможностей, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в данном Уставе условий обучения и воспитания ребенка.

5.29.2. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями в Организации, а также порядок предоставляемых услуг, оказания им при этом необходимой помощи устанавливается на основе федеральных законов РФ, законов Приморского края, муниципальных нормативно-правовых актов.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение Организации

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Организации направлена на реализацию уставных целей, задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.2. Организация финансируется по нормативам на одного человека (обучающегося), установленным на основании договора между Организацией и Учредителем. Финансирование осуществляется через Финансовое управление городского округа ЗАТО Фокино. Объем финансирования определяется сметой, утвержденной Учредителем.

6.3. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Организации являются:

6.3.1. Субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Фокино Приморского края на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ).

6.3.2. Субсидия из бюджета городского округа ЗАТО Фокино Приморского края на иные цели в случаях и порядке, установленном Учредителем.

6.3.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц, имущество, переданное Организации собственником в качестве дара.

6.3.4. Доходы Организации, полученные путем выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Школы, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно.

6.3.5. Другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Организация имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией.

6.5. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

6.5.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.5.2. Организация получает лицензию на дополнительные платные услуги.

6.5.3. Организация составляет и утверждает смету.

6.5.4. Организация заключает договоры с родителями.

6.5.5. Директор Организации издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг.

6.5.6. Оплата за платные услуги производится родителями (законными представителями) через отделение банка.

6.6. Организация имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.7. Собственником имущества Организации является Учредитель. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

## 7. Информационная открытость Организации

### 7.1 Организация обеспечивает открытость и доступность:

#### 7.1.1. Информации:

1) О дате создания Организации, об Учредителе, об Организации, о месте нахождения Организации и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2) О структуре и об органах управления Организации.

3) О реализуемых образовательных программах, с указанием учебных предметов, практики, предусмотренных образовательными программами.

4) О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

5) Об языках образования.

6) О федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах.

7) О руководителе Организации, его заместителях.

8) О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

9) О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных

образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся).

10) О направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности.

11) О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

12) О трудоустройстве выпускников.

#### 7.1.2. Копий:

1) Устава Организации.

2) Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

3) Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

4) Плана финансово-хозяйственной деятельности Организации или бюджетной сметы Организации.

7.1.3. Локальных нормативных актов: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

7.1.4. Отчета о результатах самообследования.

7.1.5. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

7.1.6. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

7.1.7. Иной информации по решению Организации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Организации

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных казенных учреждений.

8.3. При реорганизации Организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.4. Изменение типа Организации не является его реорганизацией. При изменении типа Организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Изменение типа Организации в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Учредителем в отношении муниципальных казенных учреждений.

8.6. Изменение типа Организации в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Организации осуществляются в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципального бюджетного учреждения.

8.8. При ликвидации Организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.9. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 9. Локальные нормативные акты Организации

9.1. Организация образовательного процесса в Организации, включающая, в том числе, отношения, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок комплектования работников Организации, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, в пределах своей компетенции, принимаемыми с учетом уровней и основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, нормативными правовыми актами администрации городского округа ЗАТО Фокино и Положением о порядке принятия локальных нормативных актов.

9.2. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом директора.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется по согласованию с представительным органом работников Организации.

9.5. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса, на которых они распространяются.

9.6. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

## 10. Порядок внесения изменений в Устав Организации

10.1. Изменения в Устав Организации вносятся в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных бюджетных учреждений.