



**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной деятельности**  
**в МБОУ СОШ №256**  
**на 2021-2022 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	август	Директор
2.	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам.	август	Директор
3.	Установка опечатанного ящика по обращениям граждан в фойе на первом этаже	сентябрь	Зам. директора по ВР
4.	Размещение плана по антикоррупционной деятельности в ОУ на официальном сайте		
5.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	декабрь май	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
6.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР
7.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере поступления заявлений и обращений	Директор
8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверть	Рабочая группа по противодействию коррупции

10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	ноябрь март	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители
11.	Организация и проведение различных мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», - обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы	декабрь	Зам. директора по ВВР  Классные руководители
12.	Использование прямых телефонных линий с директором ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.  Наличие номера «Телефона доверия» на официальном сайте ОУ.	В течение года	Директор
13.	Организация личного приема граждан директором ОУ	Среда 14.00 – 17.00	Директор
14.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	февраль	Директор
15.	Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции.	апрель	Классные руководители
16.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	апрель	Директор
17.	Привлечение родительской общественности для участия в отчете самообследования школы	апрель	Директор
18.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	май	Зам. директора по УВР
19.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР, ВР
20.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ	В течение года	Директор Зам. директора по УВР
21.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Директор
22.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:	май – июнь	Директор

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение итоговой аттестации для 9х и 11х классов,</li> <li>- аттестация педагогов школы,</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования,</li> <li>- статистические наблюдения,</li> <li>- самоанализ деятельности ОУ,</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия),</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей),</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением,</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами,</li> <li>- участие работников школы в составе предметных и конфликтных комиссий</li> </ul>		
23.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.	В течение года	Директор
24.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор Общешкольный родительский комитет
25.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	В течение года	Директор
26.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях	В течение года	Директор Зам. директора по УВР