

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №256
городского округа ЗАТО Фокино»

ПРИКАЗ

от «16» 09 2022 г.

№ 117

«О формировании наставнических пар»

В соответствии с планом реализации Системы наставничества педагогических работников и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать следующие наставнические пары (группы) согласно Приложению №1.

2. Утвердить форму индивидуального плана (комплекса мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары/группы в соответствии с Приложением №2.

3. Куратору наставнических пар – Васильцовой М.И., заместителю директора по УВР:

3.1. Поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов;

3.2. Отслеживать реализацию плана дорожной карты;

3.3. Отчитываться руководителю образовательной организации о реализации цикла наставнической работы.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В. Маркова

| № п/п | Наставник | Наставляемый |
|-------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. | Прокофьева Анна Анатольевна | Бухайдзе Александра Робертиновна |

План работы
учителя – наставника Прокофьевой А.А.
с молодым специалистом Бухайдзе А.Р.
на 2022 – 2023 учебный год

Сведения о молодом специалисте

| | |
|-----------------------------------|---|
| Фамилия, имя, отчество: | Бухайдзе Александра Робертиновна |
| Образование: | Среднее профессиональное |
| Какое учебное заведение окончил: | Педагогический колледж №1 г.Владивосток |
| Год окончания учебного заведения: | 2022 |
| Специальность по диплому: | Учитель начальных классов |
| Педагогический стаж: | - |
| Место работы: | МБОУ СОШ № 256 |
| Должность: | Учитель начальных классов |
| Учебная нагрузка: | 18 часов |
| Классы: | 1 «В» |
| Классное руководство: | 1 «В» |
| Квалификационная категория: | - |

Сведения об учителе – наставнике

| | |
|-----------------------------------|---|
| Фамилия, имя, отчество: | Прокофьева Анна Анатольевна |
| Образование: | Высшее |
| Какое учебное заведение окончил: | Уссурийский государственный педагогический институт |
| Год окончания учебного заведения: | 1994 |
| Специальность по диплому: | учитель начальных классов |
| Педагогический стаж: | 28 лет |
| Место работы: | МБОУ СОШ № 256 |
| Должность: | Учитель начальных классов |
| Классы | 2 «А» |
| Квалификационная категория: | Высшая |

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно–воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Содержание деятельности:

- 1.Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
- 2.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
- 4.Изучение методической литературы по образовательным предметам.
- 5.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания.
- 6.Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы и методы:

наставничество, самообразование, посещение уроков.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

| Содержание мероприятий | | | Контроль |
|---|--|--|--|
| Работа по предмету | Воспитательная работа | Работа с нормативной документацией | |
| Сентябрь | | | |
| 1. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Практикум " Цель урока и его конечный результат". 4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом. | 1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. | 1. Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2017-2018 уч. год, документы строгой отчетности), 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические | Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов. |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | тетради, дневники)» | |
| Октябрь | | | |
| <p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p> | <p>Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p> | <p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p> | <p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p> |
| Ноябрь | | | |
| <p>1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Окружающий мир в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> | <p>Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»</p> | <p>1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p> <p>2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p> | <p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p> |
| Декабрь | | | |
| <p>1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p> <p>3.Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в</p> | <p>1.Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».</p> | <p>1.Составление аналитических справок.</p> | <p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. Контроль ведения школьной документации.</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | | | |
| Январь | | | |
| 1. Анализ контрольных работ, работа над ошибками. 2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися» | Предупреждение педагогической запущенности учащихся | Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС. | Ведение тетрадей. |
| Февраль | | | |
| 1. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)» | 1. Индивидуальные беседы с родителями. | 1. Изучение документов по ФГОС. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| Март | | | |
| 1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда» | 2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения». | 1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио |
| Апрель | | | |
| 1. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к годовым контрольным работам | Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». | Составление итоговых тестов для проверки. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |

Май

| | | | |
|--|--|---|---|
| 1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО. | 1. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. | 1. Отчет о результатах наставнической работы. | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы) |
|--|--|---|---|