

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ № 256  
ГО ЗАТО Фокино  
Маркова Н.В.  
«31» 08 2021 г.



Настоящее Положение является неотъемлемой частью Устава  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №256  
городского округа ЗАТО Фокино»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Положение о социальной практике учащихся 8 – 11 классов»

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ №256 ГО ЗАТО Фокино  
«29» 08 2021 г.  
Протокол № 1

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», концепцией профильного обучения на старшей ступени образования, утвержденной приказом Министерства образования № 2783 от 18.07.02 г.

1.2. Социальная практика – вид учебно-социальной деятельности, в которой старшеклассник получает социальный опыт. Социальная практика проводится с целью ознакомления учащихся с возможными будущими профессиями, условиями труда, уровнем требований к работникам данных профессий, умениями, необходимыми для этой деятельности. Социальная практика должна помочь будущему выпускнику определиться с ВУЗом для продолжения образования.

1.3. Социальная практика является одним из видов внеурочной деятельности, включается в индивидуальные учебные планы каждого ученика основной и средней профильной школы.

1.4. Социальная практика учащихся ОУ может проводиться:

- на базе учреждений и организаций системы образования, здравоохранения и социальной защиты населения;
- в учреждениях культуры;
- в системе объектов местных органов самоуправления;
- в форме социально ориентированной акции, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность;
- в средствах массовой информации;
- в службах, занимающихся социологическими исследованиями;
- в ОУ

1.5. Объектами социальной практики могут быть следующие формы общественно значимой деятельности учащихся:

- участие в волонтерских движениях различной направленности;
- в рамках патроната совместное с социальными работниками осуществление посильной помощи социально незащищенным слоям населения своего микрорайона (престарелым, инвалидам и ветеранам в учреждениях социальной защиты населения и на дому, многодетным семьям, неполным семьям);
- занятость общественно-полезным трудом по благоустройству территории школы, города;
- участие в мероприятиях по поддержанию и функционированию учреждений культуры и спорта, оказание помощи в работе музеев, библиотек, детских спортивных площадок и стадионов, памятников культуры;
- участие в шефстве над воспитанниками учреждений дошкольного образования, младшими школьниками, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочное время;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально-значимую ценность, и других организаций.

## **2. Цели и задачи социальной практики**

2.1. Формирование социальных компетенции на основе привлечения учащихся к общественно значимой деятельности.

2.2. Приобретение практических умений коммуникативной культуры в процессе осуществления различных социальных взаимодействий. Знакомство с конкретными условиями и содержанием отдельных социальных процессов, проходящих в современном российском обществе.

2.3. Приобретение навыков формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций решения и преодоления проблем, сопровождающих деятельность учащихся во время прохождения социальной практики, умения применять теоретические знания в конкретной ситуации.

2.4. Получение информации об интересующей профессии, попробовать себя на реальном рабочем месте, понять, подходит ли выбранная профессия.

2.5. Формирование ответственности за выбранное дело и доведение задуманного до реализации.

2.6. Приобретение навыков работы с деловой документацией.

2.7. Выработка умений вступать в деловые отношения с организациями.

2.8. Умение выстраивать, проектировать свою деятельность.

## **3. Организация социальной практики**

3.1. Общую координацию прохождения учащимися социальной практики осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает:

- разработку общешкольной программы социальной практики;
- подготовку приказа по учреждению о прохождении социальной практики учащимися в течение соответствующего учебного года;
- заключение двухсторонних договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения практики учащимися (по мере необходимости), но не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики);
- закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися социальной практики;
- распределение учащихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики;
- контроль соблюдения требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, Кодекса законов о труде во время прохождения учащимися социальной практики.

3.3. Непосредственную организацию прохождения социальной практики учащегося осуществляет классный руководитель (тьютор). Классный

руководитель оказывает учащемуся помощь:

- в разработке и утверждении индивидуальной программы социальной практики;
- в формировании необходимой для проведения социальной практики документации;
- в подготовке отчета по социальной практике.

Классный руководитель обеспечивает:

- периодический контроль в течение учебного года за прохождением социальной практики;
- предоставление от принимающей организации развернутой характеристики учащегося по итогам социальной практики (уровня его активности во время практики, достигнутых положительных результатов, замечаний и предложений);
- внесение результатов прохождения социальной практики в Портфолио достижений учащегося.

Классные руководители (тьюторы) проверяют отчеты старшеклассников, оценивают их деятельность (по пятибалльной шкале), проводят с учениками конференции-отчеты о проделанной работе, организуют встречи ребят с интересующими их специалистами в разных профессиональных областях, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия.

Оценка за социальную практику выставляется одновременно в журнал профильных предметов и является показателем прикладных профессиональных знаний по профильной дисциплине.

#### **4. Порядок прохождения социальной практики**

4.1. Прохождение учащимися 8- 10-х классов социальной практики может осуществляться в рамках часов внеурочной деятельности и каникулярное время.

4.2. Социальная практика может быть проведена разово или в несколько приемов (по договоренности с принимающими организациями).

4.3. Общее количество часов, отводимых на социальную практику, не должно превышать отведенного количества часов в УП внеурочной деятельности.

4.4. Отчет по социальной практике, оформляемый в соответствии с предъявленными требованиями, сдается в учебную часть и хранится 1 год.

#### **5. Требования к учащимся при прохождении социальной практики**

5.1. При прохождении практики учащиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации) по месту прохождения практики;
- выполнять в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой учебной практики;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

5.2. При прохождении социальной практики учащиеся оформляют соответствующие документы.

5.3. Подведение итогов, оценивание результатов социальной практики по итогам деятельности осуществляется в рамках следующих критериев:

- комментированная оценка деятельности обучающегося руководителем практики;
- комментированное оценивание исследовательского проекта руководителем;
- комментированная оценка по итогам защиты профильного исследовательского проекта.

## **6. Организация летней социальной практики**

- 6.1. Ответственным за организацию летней социальной практики на базе общеобразовательного учреждения назначается приказом директора представитель администрации общеобразовательного учреждения.
- 6.2. Обучающиеся привлекаются к летней социальной практике на добровольной основе, по личному заявлению – согласию родителей (законных представителей).
- 6.3. Руководство возлагается на руководителей объединений (отрядов, бригад), в рамках которых осуществляется социально – значимая деятельность, назначаемых приказом директора общеобразовательного учреждения из числа педагогических работников.
- 6.4. Объединения (отряды, бригады) формируются в соответствии с видами деятельности, интересами, потребностями обучающихся.
- 6.5. Работа по организации социально – значимой деятельности осуществляется в соответствии с планом работы и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Перед выполнением работ проводится родительское собрание, собрание обучающихся, на которых обучающихся и их родителей (законных представителей) знакомят с видами и графиком предлагаемых работ.
- 6.6. Общеобразовательное учреждение обеспечивает:
  - разработку и утверждение программы социальной практики;
  - закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися социальной практики;
  - распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение социальной практики учащимися;
  - контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, кодекса законов о труде во время прохождения учащимися социальной практики.
- 6.7. Социальный педагог, организатор внеклассной работы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, обеспечивают:
  - формирование необходимой для проведения социальной практики документации;
  - периодический контроль за прохождением социальной практики учащимися;
- 6.8. Руководитель объединения (отряда, бригады) выполняет следующие функции:

- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- составляет график работы и распределяет поручения между обучающимися;
- участвует в разработке плана работы и обеспечивает его выполнение;
- проводит инструктаж по технике безопасности;
- следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно – гигиеническими условиями труда.

6.9. Социальная практика проводится в течение летних каникул. Конкретные сроки и формы прохождения учащимися социальной практики определяет администрация общеобразовательного учреждения, по согласованию с родителями учащихся. Продолжительность рабочего времени учащихся во время прохождения социальной практики определяется трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами.

## **7. Оформление результатов прохождения социальной практики**

- 7.1. Социальная практика начинается с планирования (проектирования) собственной деятельности учащегося в ходе социальной практики и представляется *паспортом социальной практики*.
- 7.2. Обязательным продуктом, предъявляемым на защите результатов практики, является *папка социальной практики*. Задача папки на защите – показать ход работы при организации социальной практики.
- 7.3. Папка позволяет:
  - представить работу участника практики;
  - стать удобным накопителем информации и справочником на протяжении работы;
  - объективно оценить ход практики;
  - судить о личных достижениях и росте участника практики.
- 7.4. По окончании практики ученик в десятидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником наблюдений. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.
- 7.5. Ученики, не выполнившие программы практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.
- 7.6. Ученики, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, имеют право на ликвидацию задолженности в установленные сроки.