

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 256
ГО ЗАТО Фокино
Маркова Н.В.
«31» 08 2021 г.



Настоящее Положение является неотъемлемой частью Устава
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №256
городского округа ЗАТО Фокино»

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Положение
о социальной практике учащихся 8 – 11 классов»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №256 ГО ЗАТО Фокино
«29» 08 2021 г.
Протокол № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», концепцией профильного обучения на старшей ступени образования, утвержденной приказом Министерства образования № 2783 от 18.07.02 г.

1.2. Социальная практика – вид учебно-социальной деятельности, в которой старшеклассник получает социальный опыт. Социальная практика проводится с целью ознакомления учащихся с возможными будущими профессиями, условиями труда, уровнем требований к работникам данных профессий, умениями, необходимыми для этой деятельности. Социальная практика должна помочь будущему выпускнику определиться с ВУЗом для продолжения образования.

1.3. Социальная практика является одним из видов внеурочной деятельности, включается в индивидуальные учебные планы каждого ученика основной и средней профильной школы.

1.4. Социальная практика учащихся ОУ может проводиться:

- на базе учреждений и организаций системы образования, здравоохранения и социальной защиты населения;
- в учреждениях культуры;
- в системе объектов местных органов самоуправления;
- в форме социально ориентированной акции, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность;
- в средствах массовой информации;
- в службах, занимающихся социологическими исследованиями;
- в ОУ

1.5. Объектами социальной практики могут быть следующие формы общественно значимой деятельности учащихся:

- участие в волонтерских движениях различной направленности;
- в рамках патроната совместное с социальными работниками осуществление посильной помощи социально незащищенным слоям населения своего микрорайона (престарелым, инвалидам и ветеранам в учреждениях социальной защиты населения и на дому, многодетным семьям, неполным семьям);
- занятость общественно-полезным трудом по благоустройству территории школы, города;
- участие в мероприятиях по поддержанию и функционированию учреждений культуры и спорта, оказание помощи в работе музеев, библиотек, детских спортивных площадок и стадионов, памятников культуры;
- участие в шефстве над воспитанниками учреждений дошкольного образования, младшими школьниками, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочное время;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально-значимую ценность, и других организаций.

2. Цели и задачи социальной практики

2.1. Формирование социальных компетенции на основе привлечения учащихся к общественно значимой деятельности.

2.2. Приобретение практических умений коммуникативной культуры в процессе осуществления различных социальных взаимодействий. Знакомство с конкретными условиями и содержанием отдельных социальных процессов, проходящих в современном российском обществе.

2.3. Приобретение навыков формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций решения и преодоления проблем, сопровождающих деятельность учащихся во время прохождения социальной практики, умения применять теоретические знания в конкретной ситуации.

2.4. Получение информации об интересующей профессии, попробовать себя на реальном рабочем месте, понять, подходит ли выбранная профессия.

2.5. Формирование ответственности за выбранное дело и доведение задуманного до реализации.

2.6. Приобретение навыков работы с деловой документацией.

2.7. Выработка умений вступать в деловые отношения с организациями.

2.8. Умение выстраивать, проектировать свою деятельность.

3. Организация социальной практики

3.1. Общую координацию прохождения учащимися социальной практики осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает:

- разработку общешкольной программы социальной практики;
- подготовку приказа по учреждению о прохождении социальной практики учащимися в течение соответствующего учебного года;
- заключение двухсторонних договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения практики учащимися (по мере необходимости), но не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики);
- закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися социальной практики;
- распределение учащихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики;
- контроль соблюдения требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, Кодекса законов о труде во время прохождения учащимися социальной практики.

3.3. Непосредственную организацию прохождения социальной практики учащегося осуществляет классный руководитель (тьютор). Классный

руководитель оказывает учащемуся помощь:

- в разработке и утверждении индивидуальной программы социальной практики;
- в формировании необходимой для проведения социальной практики документации;
- в подготовке отчета по социальной практике.

Классный руководитель обеспечивает:

- периодический контроль в течение учебного года за прохождением социальной практики;
- предоставление от принимающей организации развернутой характеристики учащегося по итогам социальной практики (уровня его активности во время практики, достигнутых положительных результатов, замечаний и предложений);
- внесение результатов прохождения социальной практики в Портфолио достижений учащегося.

Классные руководители (тьюторы) проверяют отчеты старшеклассников, оценивают их деятельность (по пятибалльной шкале), проводят с учениками конференции-отчеты о проделанной работе, организуют встречи ребят с интересующими их специалистами в разных профессиональных областях, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия.

Оценка за социальную практику выставляется одновременно в журнал профильных предметов и является показателем прикладных профессиональных знаний по профильной дисциплине.

4. Порядок прохождения социальной практики

4.1. Прохождение учащимися 8- 10-х классов социальной практики может осуществляться в рамках часов внеурочной деятельности и каникулярное время.

4.2. Социальная практика может быть проведена разово или в несколько приемов (по договоренности с принимающими организациями).

4.3. Общее количество часов, отводимых на социальную практику, не должно превышать отведенного количества часов в УП внеурочной деятельности.

4.4. Отчет по социальной практике, оформляемый в соответствии с предъявленными требованиями, сдается в учебную часть и хранится 1 год.

5. Требования к учащимся при прохождении социальной практики

5.1. При прохождении практики учащиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации) по месту прохождения практики;
- выполнять в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой учебной практики;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

5.2. При прохождении социальной практики учащиеся оформляют соответствующие документы.

5.3. Подведение итогов, оценивание результатов социальной практики по итогам деятельности осуществляется в рамках следующих критериев:

- комментированная оценка деятельности обучающегося руководителем практики;
- комментированное оценивание исследовательского проекта руководителем;
- комментированная оценка по итогам защиты профильного исследовательского проекта.

6. Организация летней социальной практики

6.1. Ответственным за организацию летней социальной практики на базе общеобразовательного учреждения назначается приказом директора представитель администрации общеобразовательного учреждения.

6.2. Обучающиеся привлекаются к летней социальной практике на добровольной основе, по личному заявлению – согласию родителей (законных представителей).

6.3. Руководство возлагается на руководителей объединений (отрядов, бригад), в рамках которых осуществляется социально – значимая деятельность, назначаемых приказом директора общеобразовательного учреждения из числа педагогических работников.

6.4. Объединения (отряды, бригады) формируются в соответствии с видами деятельности, интересами, потребностями обучающихся.

6.5. Работа по организации социально – значимой деятельности осуществляется в соответствии с планом работы и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Перед выполнением работ проводится родительское собрание, собрание обучающихся, на которых обучающихся и их родителей (законных представителей) знакомят с видами и графиком предлагаемых работ.

6.6. Общеобразовательное учреждение обеспечивает:

- разработку и утверждение программы социальной практики;
- закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися социальной практики;
- распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение социальной практики учащимися;
- контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, кодекса законов о труде во время прохождения учащимися социальной практики.

6.7. Социальный педагог, организатор внеклассной работы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, обеспечивают:

- формирование необходимой для проведения социальной практики документации;
- периодический контроль за прохождением социальной практики учащимися;

6.8. Руководитель объединения (отряда, бригады) выполняет следующие функции:

- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- составляет график работы и распределяет поручения между обучающимися;
- участвует в разработке плана работы и обеспечивает его выполнение;
- проводит инструктаж по технике безопасности;
- следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно – гигиеническими условиями труда.

6.9. Социальная практика проводится в течение летних каникул. Конкретные сроки и формы прохождения учащимися социальной практики определяет администрация общеобразовательного учреждения, по согласованию с родителями учащихся. Продолжительность рабочего времени учащихся во время прохождения социальной практики определяется трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами.

7. Оформление результатов прохождения социальной практики

- 7.1. Социальная практика начинается с планирования (проектирования) собственной деятельности учащегося в ходе социальной практики и представляется *паспортом социальной практики*.
- 7.2. Обязательным продуктом, предъявляемым на защите результатов практики, является *папка социальной практики*. Задача папки на защите – показать ход работы при организации социальной практики.
- 7.3. Папка позволяет:
 - представить работу участника практики;
 - стать удобным накопителем информации и справочником на протяжении работы;
 - объективно оценить ход практики;
 - судить о личных достижениях и росте участника практики.
- 7.4. По окончании практики ученик в десятидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником наблюдений. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.
- 7.5. Ученики, не выполнившие программы практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.
- 7.6. Ученики, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, имеют право на ликвидацию задолженности в установленные сроки.