«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №256
_____ Н.В. Маркова
«13» ____11____ 2023г.

План работы
учителя – наставника Васильцовой М.И.
с молодым специалистом Гусейновой Н.В.
на 2023 – 2024 учебный год

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно–воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Содержание деятельности:

1.Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.

2.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.

3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.

4.Изучение методической литературы по образовательным предметам.

5.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания.

6.Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;

- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы и методы:

наставничество, самообразование, посещение уроков.

Содержание мероприятий			***Контроль***
Работа по предмету	***Воспитательная работа***	***Работа с нормативной документацией***	
ноябрь			
1.Изучение ФГОС НОО, ООО, СОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Практикум " Цель урока и его конечный результат". 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.	1.Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, ООП, план работы школы на 2023-2024 уч. год, документы строгой отчетности), 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»	Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
декабрь			
1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.	Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого режима.
январь			
1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в	Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»	1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» 2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных

подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.			занятий, внеклассных мероприятий.
февраль			
1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1.Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».	1.Составление аналитическихсправок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. Контроль ведения школьной документации.
март			
1.Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися» 2. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда». 3. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)»	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.Индивидуальные беседы с родителями.	Самообразованиепедагога. Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
апрель			
1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к годовым контрольным работам.	Дискуссия: «Анализ различных стилей педагогического общения». Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.Составление итоговых тестов для проверки.	Контроль ведения портфолио Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

Май			
1.Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО.	1.Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	1. Отчет о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)

Приложение 1

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Гусейнова Наиба Вадимовна
Образование:	Среднее профессиональное
Какое учебное заведение окончил:	ГБПОУ республики Дагестан «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова»
Год окончания учебного заведения:	2023
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МБОУ СОШ № 256
Должность:	Учитель информатики
Учебная нагрузка:	18 часов
Классы:	7 – 11
Классное руководство:	-
Квалификационная категория:	-

Приложение 2

Сведения об учителе – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Васильцова Мария Ивановна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Уссурийский государственный педагогический институт
Год окончания учебного заведения:	2005
Специальность по диплому:	учитель английского языка
Педагогический стаж:	25 лет
Место работы:	МБОУ СОШ № 256
Должность:	учитель английского языка
Классы	5 – 11
Квалификационная категория:	Высшая