

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №256
городского округа ЗАТО Фокино»

П Р И К А З

от 01.09.2023 г

№ 100-од

**«Об организации питания
обучающихся МБОУ СОШ № 256»**

В целях совершенствования организации питания обучающихся в образовательном учреждении, в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №256

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график питания обучающихся с 01.09.2023года согласно приложения № 1.
2. Утвердить график дежурства в столовой согласно приложения № 2.
3. Создать комиссию по контролю за организацией питания в составе:

Председатель комиссии:

- Маркова Н.В., директор школы

Члены комиссии:

- Горовенко М.Б., ответственная за организацию питания;

- Полянина Ю.В., зам. директора по АХЧ;

- Ильичева С.В., председатель ПО;

- Соболева М.Н., секретарь.

4. Возложить на зав. производством Горовенко М.Б. ответственность за:

- входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов), результаты которого регистрируются в специальном «Журнале бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов», оформленном в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- качество готовой пищи, ведение "Журнала бракеража готовой кулинарной продукции»;

- контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, результаты которого заносятся в "Журнал учета температурного режима холодильного оборудования" в соответствии с рекомендуемой формой СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- заполнение Меню-требований и накопительных ведомостей;

- еженедельное представление в отдел бюджетного учета МБУ «ЦРО» меню-требований, товарных накладных, накопительных ведомостей по расходу продуктов питания;

- приемку продуктов.

4.1. особое внимание обратить:

- при поставке продуктов, расфасованных поставщиком проверять наличие этикетки (ярлыка) поставщика с указанием информации для потребителя в соответствии с ГОСТом либо наличие копии этикетки (ярлыка) изготовителя, заверенной поставщиком, а также соответствие этикетки (ярлыка) товарно-сопроводительной документации;

- не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. На зав.производством Горовенко М.Б. возложить обязанности:

- приёмка товара;
- складской учет товара.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Маркова

**График питания обучающихся
с 01.09.2023 года**

Время питания	Классы	Количество классов
1 смена		
1 перемена 08.35 – 08.50	<u>1А,Б,В классы</u>	3 класса
2 перемена 09.30 – 09.40	<u>2 А, Б, В классы</u>	3 класса
3 урок 10.05 – 10.20	<u>3А, Б, Г классы</u>	3 класса
3 перемена 10.20 – 10.30	<u>5 А, Б, В классы + 10А, 11А</u>	5 классов
4 перемена 11.10 – 11.20	<u>6 А, Б, В классы +7А, Б, В</u>	6 классов
5 перемена 12.00 – 12.10	<u>8 А, Б, В + 9 А, Б</u>	5 классов
2 смена		
2 смена 13.40 – 13.50	<u>4 А,Б,Г</u>	3 класса
14.30 – 14.40	<u>3 В, 4 В</u>	2 класса

к приказу по школе
от 01.09.2023 № **100-од**

График дежурства в столовой

Дни недели	ФИО учителей
Понедельник	Попов В.И.
Вторник	Ильичева С.В.
Среда	Турок Е.И.
Четверг	Скрябина С.А.
Пятница	Васильцова М.И.