



Приложение

к постановлению администрации
городского округа ЗАТО город
Фокино

от 07.08. 2017 № 1324-по

Изменения в Устав
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов №256 городского округа
ЗАТО город Фокино»

Принят общим собранием трудового
коллектива Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов №256
городского округа ЗАТО город Фокино»

Протокол от 10.07.2017 №2

г.Фокино
2017

1. Внести в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №256 городского округа ЗАТО город Фокино», утверждённый постановлением администрации городского округа ЗАТО город Фокино от 14.07.2016 №1435-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2.8. раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:
«Основные образовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего в Организации осваиваются в очной, заочной, очно – заочной (вечерней) форме, в форме самообразования, экстерната, семейного образования.

1.2. Пункт 5.1. раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:
«5.1. Организация реализует основные общеобразовательные программы на основании федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

5.1.1. Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года).

5.1.2. Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

5.1.3. Третья ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

5.1.4. Третья ступень – среднее общее образование по очно – заочной (вечерней) форме обучения (нормативный срок освоения – 3 года).»

1.3. Пункт 5.7. раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:
«5.7. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в учреждении осваиваются в очной, заочной, очно – заочной (вечерней) форме, в форме самообразования, экстерната, семейного образования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Основные организационные формы учебной работы по очной форме обучения – урок, групповая и индивидуальная консультация.

Основные организационные формы учебной работы по заочной форме обучения – самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации и зачёты.

Формы проведения зачётов определяются учителем по согласованию с педагогическим советом учреждения и могут быть устными, письменными или комбинированными.

На приём одного зачёта, проверку одной письменной работы отводится 1/3 академического часа. Количество зачётов по учебным предметам учреждение определяет самостоятельно и утверждает ежегодно педагогическим советом учреждения.

К сдаче зачётов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения практических, лабораторных, контрольных работ учитываются при выставлении общей оценки за зачётный раздел. Годовые оценки выставляются на основе зачётных оценок.

Обучающиеся по заочной форме, не имеющие возможности посещать консультации в учреждении, получают консультации и предоставляют зачётные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса (в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся учреждения).

При сессионном режиме организации занятий заочного обучения время проведения сессий определяется решением педагогического совета учреждения с учётом конкретных условий.

Количество классов и заочных групп в учреждении определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом директора учреждения.

Наполняемость классов по заочной форме обучения устанавливается при наличии не менее 9 обучающихся.

При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному учебному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчёта 1 академический час на каждого обучающегося.»

1.4. Пункт 5.20. раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.20. Учебный год в Организации начинается 1-го сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В случае совпадения 1-го сентября с выходным днем, учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года, за исключением обучения в первом классе, составляет не менее 34-х недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – не менее 33-х недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30-ти календарных дней, летом – не менее 8-ми недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Организация работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в одну смену для учащихся 1 – 12-х классов.

Продолжительность урока (академического часа) в 1-ом классе формируется по ступенчатой системе в течение всего года обучения на основании постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 (ред. от 25.12.2013), в последующих классах - 45 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.»

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №1 ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«15» 08 2017г.

ОГРН 1022500577230

ГРН 2472536646965

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Иванова О.А.

Фамилия, инициалы

Подпись



Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью
4 (четыре) лист.

Начальник общ. отдела
Р.В.Струков



ВЕРНО:

Начальник общего отдела
администрации городского
округа ЗАТО город Факино

Дата 07.08.2017

ПРАВОВАЯ
ЭКСПЕРТИЗА