



Настоящее Положение является неотъемлемой частью Устава
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №256 городского округа ЗАТО Фокино»

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О правилах приема обучающихся 10 профильные классы
по ФГОС СОО
МБОУ СОШ №256 ГО ЗАТО Фокино»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №256 ГО ЗАТО Фокино
«18» июня 2020 г.
Протокол № 6

1.Общее положение

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

1.1. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

1.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Случаи организации индивидуального отбора:

Организация индивидуального отбора допускается в случаях создания в образовательной организации класса профильного обучения.

Организация индивидуального отбора осуществляется в класс профильного обучения:

- 1) с 10 класса - по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам;
- 2) в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

3.Порядок приёма учащихся в профильные классы (группы):

Прием учащихся в профильные классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании – с 1 июля по 10 июля текущего года. При наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с нормативными требованиями в количестве от 20 до 25 человек. Исключение составляет класс универсального профиля, в котором наполняемость может быть от 25 до 30 человек.

В профильные классы (группы) общеобразовательной организации принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и сдавшие экзамены по выбору на «4» и «5», из них:
для естественно-научного профиля – биология, химия, один из предметов на обязательном уровне,

для социально-экономического профиля – география, обществознание, один из предметов на обязательном уровне;

для гуманитарного профиля – история, иностранный язык, обществознание, один из предметов на обязательном уровне;

для технологического профиля – информатика, физика, один из предметов на обязательном уровне;

для универсального профиля – достаточно двух обязательных экзаменов.

Преимущественным правом поступления в профильные классы (группы) пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данной

общеобразовательной организации и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;

- победители и призеры школьных, районных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.4. Допускается зачисление обучающегося сдавшего экзамены по профильному предмету (предметам) на «3» в том случае, если годовая отметка по данному предмету «4» или «5».

3.5. Зачисление обучающихся в класс по универсальному профилю осуществляется по личному собеседованию с учащимися и их законными представителями при наличии положительных результатов по промежуточной и итоговой аттестации.

4. Порядок организации зачисления в профильный класс:

4.1. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации.

4.2. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) ребенка представляют в общеобразовательную организацию :

- Заявление о зачислении в профильный или универсальный класс;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);
- Аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал);
- Личное дело обучающегося ;
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (оригинал и копия);
- Медицинская карта.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3. Регистрация личного заявления осуществляется в журнале регистрации заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, которое подается заявителем в образовательную организацию вместе с формой заявления согласно приложению №1 к настоящему Положению, и требуемых от заявителей документов для зачисления в образовательную организацию.

После регистрации заявления заявителя ему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

4.4. Зачисление обучающихся в организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года. Списки сформированных 10-х профильных классов, информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей и размещаются на информационных стендах и на официальном сайте школы в день их издания.

4.5. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательная организация обязана ознакомить с Уставом общеобразовательной организации, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

4.6. За учащимися профильных классов (групп) (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода на технологический и универсальный классы(группы) по их заявлению. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение первой четверти учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

4.7. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам первого полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены на обучение по технологическому или универсальному учебному плану по решению педагогического совета образовательной организации.

4.8. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам перевода учащихся 10-х профильных классов образовательной организации создается конфликтная и апелляционные комиссии по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей). Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

На заседании комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

5. Содержание и организация образовательного процесса.

Преподавание профильных предметов ведется по программам, утвержденным Министерством образования РФ, или по модифицированным, адаптированным программам.

При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены спецкурсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные часы по выбору учащихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана или части, формируемой участниками образовательных отношений.

Знания учащихся по предметам профильного изучения оцениваются на общих основаниях.

6. Порядок отчисления обучающихся из профильных классов:

6.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ», и закрепляется в Уставе образовательной организации.

Директору

МБОУ СОШ №256

Марковой Н.В.

от _____
проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) _____, _____

_____ года рождения,

место рождения _____, проживающего по адресу: _____,

в 10-й класс _____.

Окончил _____, изучал _____ язык.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании;
- копия СНИЛС.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ознакомлен(а)

Даю согласие _____ на обработку персональных данных _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20__ г _____

Регистрация заявления

Директору МБОУ «Тогурская СОШ»
Пшеничниковой О.А.

№ _____

« _____ » _____

20__ г.

ученика (цы) _____
(Ф.И.О. полностью)

Принять

Место жительства:

город (село) _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Место регистрации:

город (село) _____

улица _____ дом _____ кв. _____

телефон (дом., сот.) _____

заявление.

Прошу принять (зачислить) меня _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в _____ класс _____ МБОУ «Тогурская СОШ» _____
(наименование организации)

(профиль обучения)

Окончил(а) _____ классов _____ в _____
(наименование организации)

В 9 классе проходил(а) государственную аттестацию
по _____
(предметы/ результаты экзамена)

Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная (нужное подчеркнуть)

Родной язык _____

Изучал(а) иностранный язык _____

С Уставом МБОУ «Тогурская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Тогурская СОШ» ознакомлен (а) и согласен(на).

К заявлению прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя.(оригинал и копия)
2. Аттестат об основном общем образовании установленного образца.(оригинал и копия)
3. Личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО).
4. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства.(оригинал и копия)
5. Медицинская карта.
6. _____
7. _____

Дата _____

Подпись _____

ученика(цы)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

_____ (подпись)

С заявлением ознакомил(ась)ся и согласен(а):

Дата

Подпись _____
родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей))

31 августа 20__ г.
