«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №256
_____ Н.В. Маркова
«27» 08 2020 г.

Настоящее Положение является неотъемлемой частью Устава
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №256
городского округа ЗАТО Фокино»

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О школьном методическом объединении учителей»**

Утверждено
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №256 ГО ЗАТО Фокино
«27» 08 2020
Протокол № 1

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о школьном методическом объединении учителей

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.1.Школьное методическое объединение учителей-предметников (далее - ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения МБОУ СОШ № 256, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям.

1.2.ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории, назначаемым директором школы. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.3.ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.4.Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.5.Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

1.6.Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе.

**2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
-постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

**3. Содержание деятельности.**

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
3.3. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
3.4. Планирование и анализ деятельности.
3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
3.7.Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
3.10.Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля.
3.14. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.).
3.15. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

**4. Структура и организация деятельности.**

4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
4.2. В конце учебного года руководитель ШМО анализирует работу предметного объединения и предоставляет анализ заместителю директора.

**5. Основные формы работы ШМО**

5.1. Коллективные:
- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции
- мозговой штурм

5.2 Групповые:
- взаимопосещение уроков
- мастер-классы

- открытые уроки
- «круглый стол»

5.3. Индивидуальные
- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
-курсовая переподготовка
- наставничество

**7. Документация методического объединения.**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2.Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7.Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
10. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
11. График контрольных работ на четверть.
12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
15. План проведения предметной недели.
16. Протоколы заседаний МО.

**8. Права методического объединения.**

8.1. Методическое объединение имеет право:
- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

**9. Обязанности членов методического объединения.**

9.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**10. Контроль деятельности методического объединения.**

10.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

**11. Срок действия положения**

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.