

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №256
городского округа ЗАТО Фокино»

П Р И К А З

от «20» марта 2025 г.

№34/1-од

**«Об организации оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием»**

На основании Постановления администрации городского округа ЗАТО Фокино от 03.02.2025 № 190-па «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории городского округа ЗАТО Фокино на 2025 год», Постановления администрации городского округа ЗАТО Фокино от 06.02.2025 №227-па «О порядке финансирования лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений городского округа ЗАТО Фокино в 2025 году», Постановления администрации городского округа ЗАТО Фокино от 10.02.2025 №275-па «Об организации работ летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений городского округа ЗАТО Фокино в 2025 году» и в целях занятости подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на всех видах профилактического учета

П Р И К А З Ы В А Ю :

П.1. Организовать на базе МБОУ СОШ №256 летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в период: 1 смена - с 02.06.25 г. по 20.06.25г. на 155 мест с 2-х разовым питанием (5 отрядов по 25 человек и 1 отряд 30 человек), 2 смена – с 23.06.25 по 11.07.25 на 25 мест . Продолжительность смены – 15рабочих дней.

Отв. Алешина В.А. (учитель начальных классов)

П.2. Начальником лагеря назначить Алешину В.А. – учителя начальных классов.

П.3. Назначить воспитателями отрядов с соответствующим графиком работы согласно учебной нагрузке и ответственными за обеспечение безопасности жизни и здоровья детей:

Бухайдзе А.Р. – учителя начальных классов

Муранову Н.П. – учителя начальных классов

Маслак С.А. – учителя русского языка

Турок Е.И. – учителя математики

Хабибулину Г.А. – библиотекаря

Попова В.И. – преподавателя ОБЗР

Блезину А.Е. – учителя физической культуры

П.4. Назначить ответственным за проведение спортивных мероприятий

Мезенцеву И.Р. – учителя физической культуры

П.5. Утвердить штатное расписание на период работы лагеря:

Начальник лагеря - 1

Воспитатели - 7

Штат столовой - 7

Уборщик помещений -1

Мед. Работник - 1

Спортивный инструктор - 1

П.6. Для работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием выделить помещения: классные комнаты - № 4,10,11,12 (на 1 этаже); 23, 24 кабинеты (на 2 этаже); актовый зал, медицинский кабинет, пищеблок; 4 санузла – на 1 и 2 этаже малого блока (мужской и женский).

П.7. Назначить ответственным за противопожарную безопасность зам. директора по АХЧ Полянину Ю.В.

П.8. Утвердить режим работы лагеря: 8.30 – 16.30.

П.9. Включить в план работы пришкольного лагеря мероприятия ДДТ, городской библиотеки, школьной библиотеки, ЦКИ «Спутник», городского стадиона, бассейна «Альбатрос».

Директор школы



Н.В. Маркова