

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №256
Н.В. Маркова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 05E00A0717C39ED4F32A63D8E47A21CB
Владелец: Маркова Наталья Вадимовна
Действителен с 24.10.2024г. до 17.01.2026г.

Регламент проведения примирительной процедуры Школьной службы медиации МБОУ СОШ №256

Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:

- Наличие конфликтной ситуации;
- Стороны конфликта признают своё участие в конфликте;
- Возраст участников не менее 10 лет (возможны исключения, учитывая уровень развития ребёнка);
- Участники конфликта должны быть психически здоровы;
- Со дня конфликта прошло не менее 1–2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

Мероприятие

Срок проведения:

1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей:
 - от сотрудников учреждения;
 - от учащихся/воспитанников учреждения;
 - от родителей детей;
 - от администрации учреждения;
 - от сотрудников Школьной службы медиации.
 2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Школьной службы медиации и регистрация сообщения в день выявления конфликтной ситуации.
 3. Руководитель Школьной службы медиации организует собрание членов ШСМ в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации.
 4. Члены ШСМ коллегиально принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляются администрация учреждения, родители, государственные органы, учреждения.
- Если сторона конфликта не достигла возраста 10 лет, примирительная процедура проводится с согласия родителей или классного руководителя.

При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Школьной службы медиации назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо ШСМ) в течение 2 дней.

5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре медиации не позднее дня, следующего за днем принятия Школьной службой примирения решения о необходимости проведения примирительной процедуры.

6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Школьной службы медиации, назначенное руководителем Службы медиации, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликта.

7. Сообщение руководителю Школьной службы медиации о подписании соглашения об участии в примирительной процедуре в день подписания соглашения.

8. Руководитель ШСМ назначает собрание членов ШСМ в целях определения сроков и этапов проведения процедуры в день подписания соглашения.

9. Проведение собрания членов Школьной службы медиации по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена ШСМ о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации. Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п. 4, если стороны возражают или выявлен конфликт интересов) не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта.

10. Реализация процедуры примирения.

1. Договориться и провести личную встречу с одной из сторон (участником процедуры).

Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной.

Задачи:

Установление доверительного контакта с участником процедуры.

Выяснение отношения участника ситуации к ее последствиям.

Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.

Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.

Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.

2. Договориться и провести личную встречу с другой стороной (участником процедуры).

Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной.

Задачи:

Установление доверительного контакта с участником процедуры.

Выяснение отношения участника ситуации к ее последствиям.

Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.

Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.

Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи в соответствии с решением, принятым СМ.

3. Организация и проведение встречи с обеими сторонами конфликта

Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации.

Задачи:

Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта.

Прояснение видения ситуации сторонами. – Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи.

Организация диалога без посредничества ведущего.

Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.

Оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора.

11. В случае достижения сторонами определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме (по желанию сторон) в день достижения примирения

12. Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета-справки о сроках и результатах процедуры руководителю ШСМ.

При необходимости передает копию примирительного соглашения администрации учреждения в течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме.

13. Осуществление наблюдения за соблюдением сторонами достигнутых договоренностей ответственными за соответствующими группами учащихся/воспитанников учреждения и ответственным лицом, проводившим процедуру, в.т.ч. организация и проведение периодических встреч со сторонами в течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме.

14. Подготовка и передача сотрудниками службы примирения из числа педагогических работников и психологов рекомендаций иным педагогическим работникам, психологам учреждения по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации в течение трех дней после подготовки ответственным лицом отчета справки в соответствии с п. 12.