



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 05E00A0717C39ED4F32A63D8E47A21CB
Владелец: Маркова Наталья Вадимовна
Действителен с 24.10.2024г. до 17.01.2026г.

План работы ШМО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год

Методическая тема:

**«Учебная мотивация младшего школьника как необходимое условие
эффективности обучения при ФГОС НОО».**

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования учебной мотивации современного школьника и педагога путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование учебной мотивации учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно-ориентированных заданий.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье-сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через обучающие семинары.
8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
9. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
11. Проводить уроков с учетом формирования ФГ (читательской, математической, ЕНГ, финансовой грамотности, креативного мышления, глобальных компетенций).
12. Использовать задания для формирования ФГ из банка данных ИСТРАО, РЭШ

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие учебной мотивации обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов:**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.****Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за год.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсы повышения квалификации	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа муниципальных предметных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов

6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
----	--	----------------	---------------------------

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
4. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов

№	Тема заседания	Внутришкольные вопросы	дата	ответствен ные
1	Заседание № 1 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025– 2026 учебный год» 1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение тем по самообразованию. Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов ФООП НОО; 4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. 5. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы.	- утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; - основные направления воспитательной работы; - корректировка планов по самообразованию; - заполнение электронных журналов; - определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО; - проведение стартовой диагностики для первоклассников; - проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов (входные контрольные работы); - составление планов воспитательной работы; - утверждение графика контрольных работ на 2025-2026 учебный год.	август	Руководитель МО Учителя начальных классов
	«Адаптация первоклассников в условиях обновленного ФГОС»	Горизонтальное обучение		Прокофьева А.А.

3	<u>Заседание № 2</u> Тема: «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»	Рост педагогического и профессионального мастерства 1.Опыт работы по развитию функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. 2.Опыт работы по формированию внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. 3.Выступления по теме «Использование активных методов обучения на уроке и во внеурочной деятельности». 4.Адаптация учащихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса. 5.Анализ входного контроля (справка) 6.Ознакомление с требованиями к орфографическому режиму.	ноябрь	Руководитель МО Учителя начальных классов
	<u>«Метапредметность как один из главных критериев современного урока»</u>	Горизонтальное обучение		Оголь И.В.
4	<u>Заседание № 3</u> Тема: «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»	1. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения и окружающего мира 2. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка 3. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики	январь	Руководитель МО Учителя начальных классов

	4. Опыт работы по формированию функциональной грамотности во внеурочной деятельности; 5. Результаты контрольных работ за 1 полугодие 6. Проведение предметной недели (план) 7. Составление графика оценочных процедур на 2 полугодие. (график) 8. Составление графика посещения уроков (график) Горизонтальное обучение «Использование мультимедийных презентаций на уроках в начальных классах»		Петроченкова А.П.	
5	<u>Заседание № 4</u> «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2026-2027 учебный год». «Развитие критического мышления через чтение и письмо»	1. Итоги работы и результативность обучения за 2025-2026 учебный год. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2026-2027 учебный год. 2. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка. 3. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира. Горизонтальное обучение	апрель	Панькова Я.А.