



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1094030FCDE3E994DF6C4C9766087AE1
Владелец: Маркова Наталья Вадимовна
Действителен с 24.08.2026г. до 17.09.2027г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 256

Н.В. Маркова

« 28 » августа 2026

**План работы
методической службы МБОУ СОШ № 256 ГО ЗАТО Фокино
Приморского края на 2026-2027 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	ответственный
Организационная работа			
1	Организация курсовой переподготовки и подготовки учителей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке, оформление заявки в ГАУ ДПО ПК ИРО).	По плану ПК ИРО в течение года	Васильцова М.И.
2	Организация работы по аттестации учителей: • Уточнение списка аттестуемых; • Проведение инструктивно-методических совещаний; • Оказание методической помощи аттестуемым.	В течение периода аттестации	Васильцова М.И.
3	Организация взаимодействия с культурно-просветительскими и образовательными учреждениями г.Фокино.	В течение года	Директор Маркова Н.В., Ильичева С.В.
4	Организация участия учителей в городских, краевых, Всероссийских конкурсах педагогического мастерства.	В течение года	Васильцова М.И.
5	Организация и проведение предметных недель, методических декад.	По плану работы школы	Васильцова М.И., Руководители МО
6	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования: • между школой и ДОО (при переходе из детского сада в школу); • между МО учителей начальных	В течение года	Маркова Н.В. Скрябина С.А. Васильцова М.И.

	классов и МО учителей среднего звена (на этапе перехода из начальной школы в основную).		
7	Организация и проведение школьного тура ВсОШ (подготовка аналитического отчета о проведении школьных предметных олимпиад).	Сентябрь-Октябрь	Васильцова М.И.
8	Организация индивидуальных занятий и консультаций с одаренными детьми, имеющими способности и повышенную мотивацию к обучению по предметам.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
9	Подготовка победителей школьных олимпиад ко II (муниципальному) туру ВсОШ.	Октябрь-декабрь	Учителя-предметники
10	Организация участия победителей школьных олимпиад во II (муниципальном) туре ВсОШ (подача заявки на участие в городских олимпиадах).	Ноябрь-декабрь	Васильцова М.И.
Информационная работа			
1	Изучение нормативных документов: • Методических писем МП РФ, по организации образовательного процесса на базовом и профильном уровне, введение ФГОС НОО, ООО, СОО; • Программно-методическое обеспечения по предметам, элективным курсам.	В течение года	Руководители ШМО
2	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: • Банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); • Учебно-методических комплексов; • Контрольно-измерительных и диагностических материалов.	Сентябрь В течение года	Васильцова М.И. Руководители МО
3	Информационная работа с родителями учащихся: • О тенденциях современного	В течение года	Маркова Н.В. Васильцова М.И.

	образования, основные направления концепции модернизации образования; • Профориентационная работа «Билет в будущее» • Об особенностях итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ, ЕГЭ и т.д.		Классные руководители Графова М.В. Васильцова М.В.
4	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование».	В течение года	Васильцова М.И.
Методическая работа			
	Заседание НИС		
1	1. Утверждение тематики заседаний методсовета. 2. Обсуждение методической темы школы на 2026-2027 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ, планов работы ШМО. 4. Организация методической недели по предметам. 5. Организация школьных олимпиад. 6. Подготовка к методическим совещаниям. 7. Подготовка к педагогическим советам.	август	Васильцова М.И.
2	1. Организация работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. 2. Подготовка к проведению административных контрольных работ а) распределение предметов, б) формы проведения контрольных работ.	В течение года Сентябрь, декабрь, май	Васильцова М.И. Руководители МО
3	1. Итоги проведения административных контрольных работ. 2. Итоги проведения методической недели по предметам.	Сентябрь, декабрь, май	Руководители ШМО Васильцова М.И.

	3. Результативность работы школы за первое полугодие: а) итоги прохождения учебных программ, б) итоги проведения олимпиад и конкурсов. 4. Работа со слабоуспевающими и учащимися, имеющими одну «3» по итогам первого полугодия. 5. Подготовка к проведению предметных недель.		Васильцова М.И. Учителя-предметники, классные руководители
4	1. Итоги проведения методической декады. 2. Предварительное распределение нагрузки на 2027-2028 учебный год. 3. Подготовка к промежуточной аттестации школьников (май). 4. Подготовка и проведение защиты ИПП (9-10 классы)	Март-апрель Март Март-апрель	Васильцова М.И. Васильцова М.И. Васильцова М.И.
5.	1. Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации. 2. Изучение инструкции о проведении ЕГЭ и итоговой аттестации. 3. Анализ результатов итоговых контрольных работ. 4. Рассмотрение и утверждение предметных УМК на следующий учебный год. 5. Подготовка к педагогическому совету.	Май	Васильцова М.И. Руководители ШМО
6.	1. Анализ работы предметных МО. 2. Результативность работы школы за 2026-2027 уч.год: а) итоги прохождения учебных программ, б) итоги проведения контрольных работ, олимпиад и конкурсов. 3. Итоги аттестации педагогических работников.	Июнь	Васильцова М.И., Руководители МО
Методическая поддержка учителей			
1	Работа постоянно действующего семинара «Методические технологии	В течение года	Васильцова М.И.

	организации учебного процесса в свете перехода на ФГОС нового поколения»		
2	- Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с особыми образовательными потребностями. - Эффективные инструменты учебного процесса. Опыт и поиск (творческие отчеты аттестующихся учителей) - Работа с родителями: повышение уровня взаимодействия семьи и школы	Октябрь Январь март	Васильцова М.И. Ильичева С.В. Руководители ШМО
3	Проектно-исследовательская деятельность обучающихся в свете ФГОС	В течение года	Васильцова М.И.
4	Формирование ценностного отношения школьников к здоровью и здоровому образу жизни	По плану управления образования	Директор, Ильичева С.В., Руководители ШМО
5	Работа с актуальным педагогическим опытом: Обобщение опыта учителей школы	В течение года, по дополнительному плану ШМО	Руководители МО
6	Организация и проведение предметных олимпиад	По плану работы школы	Васильцова М.И. Руководители ШМО
7	Организация и проведение предметных недель	По плану работы школы	Васильцова М.И. Руководители ШМО
8	Участие педагогических работников в работе педсоветов, семинаров, городских, краевых научно-практических конференциях	По плану работы школы, плану ПК ИРО	Учителя-предметники
9	Подготовка материалов к публикации на школьном сайте	В течение года	Каратанова М.Н.
10	Участие в краевом семинаре «Формирование психологической безопасности и толерантности в условиях инклюзивного образования: опыт взаимодействия школы и	Март	Маркова Н.В. Учителя-предметники

	детского сада в рамках сетевого взаимодействия»		
Диагностико-аналитическая деятельность			
1	Диагностические исследования: - Профессиональные затруднения учителей, выявление запроса на оказание научно-методической, практической помощи; - Социально-психологическая адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10 классов к новым условиям обучения; - Качество знаний по математике, русскому языку учащихся 5-х классов в период адаптации; - Уровень обученности по предметам итоговой, переводной аттестации; - Изучение потребностей учителя в развитии и саморазвитии - ВПР	Май Сентябрь-октябрь Октябрь В течение года По графику	Руководители-кураторы Скрябина С.А. Васильцова М.И.
2	Анкетирование учащихся по выбору предметов для сдачи экзаменов	декабрь-январь	Васильцова М.И.
3	Мониторинговые исследования: - Качество знаний, умений, навыков школьников; - Результаты тестирования учащихся 9-х классов в форме ОГЭ, в форме ЕГЭ учащихся 11-х классов; - Индивидуальная методическая работа учителей-предметников	В течение года	Руководители ШМО, Учителя-предметники

Педагогические советы:

1. Тенденции развития системы образования и ключевые задачи школы на предстоящий период.
2. Оздоровление языковой среды в образовательной организации.
3. Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.
4. Развитие профессиональных компетенций педагогов.
5. О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.
6. О выпуске учащихся 9,11 классов.