

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №256
городского округа ЗАТО Фокино»

П Р И К А З

от 28.08.2026 г.

№93-од

**«Об организации питания
обучающихся в 2026/2027 учебном году
и утверждении нормативных актов»**

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся ОУ, формирования у детей и подростков навыков здорового питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Два варианта меню для организации питания учащихся 7-10 лет, 11 – 18 лет на 2026/2027 учебный год;
 - 2.2. Программу производственного контроля;
 - 2.3. График питания учащихся на 2026/2027 учебный год;
 - 2.4. План работы по организации питания на 2026/2027 учебный год;
 - 2.5. Состав бракеражной комиссии;
 - 2.6. План работы бракеражной комиссии на 2026/2027 учебный год;
 - 2.7. Режим работы столовой;
 - 2.8. План контроля родительской общественности за работой столовой.
3. Назначить ответственным за организацию питания учащихся в 2026/2027 учебном году, в том числе за организацию бесплатного питания льготных категорий учащихся в ОУ, зам. директора по ВВР Ильичеву С.В. и зав. производством Горовенко М.Б.
4. Ответственной за организацию питания Ильичевой С.В.:
 - 4.1. Вести систематический учет питания учащихся льготных категорий;
 - 4.2. Организовать контроль родительской общественности за работой столовой в 2026/2027 учебном году;
 - 4.3. Осуществлять мониторинг эффективности организации питания в течение года;
 - 4.4. Освещать вопросы питания на информационных совещаниях, заседаниях общешкольного родительского комитета.
5. Классным руководителям:

- 5.1. Проводить тематические беседы и классные часы о формировании навыков и культуры здорового питания, профилактику инфекционных заболеваний среди обучающихся;
- 5.2. Вести ежедневный учет питания учащихся, в том числе льготных категорий, нести ответственность за соблюдение санитарно – гигиенических норм учащимися во время приема пищи;
- 5.3. Присутствовать в столовой с классом во время приема пищи обучающимися;
- 5.4. Обеспечить дежурство учащихся в столовой на закрепленной территории;
- 5.5. Обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса;
- 5.6. Довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
6. Медицинским работникам:
 - 6.1. Осуществлять контроль за организацией питания в ОУ;
 - 6.2. Проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе, формированию навыков и культуры здорового питания.
7. Ответственной за работу сайта Румянцевой Т.М.:
 - 7.1. Разместить документы, регламентирующие организацию питания, на сайте учреждения в срок до 07.09.2026г.;
 - 7.2. С 01.09.2026 ежедневно размещать в соответствующем разделе FOOD на сайте ОУ в виде электронной таблицы в формате XLSX.
8. В работе столовой руководствоваться следующими документами: Положение об организации питания обучающихся ОУ; Положение о бракеражной комиссии.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В. Маркова

